

ПРИНЯТО  
на Совете ГБОУ СОШ № 96  
Протокол от 16.03.2023 № 3

Принято с учетом мотивированного  
мнения родителей Протокол  
от 14.03.2023 № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 96  
Ю. В. Малиновская  
Приказ от 20.02.2023 № 112

## Положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ СОШ № 96 Калининского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ СОШ № 96 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Распоряжением КО от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся во ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Правилами приема граждан в ГБОУ СОШ № 96 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностью основы функционирования Комиссии.

1.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ № 96 осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Закрепленной территорией ГБОУ СОШ № 96 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Калининского района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме в ГБОУ СОШ № 96 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга

исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

1.7. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 96.

## **2. Состав Комиссии**

2.1. Персональный состав членов Комиссии ежегодно назначается и утверждается приказом директора школы не позднее, чем за 15 дней до начала набора граждан в 1 классы.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представители администрации школы - председатель комиссии (директор школы), заместитель председателя (заместитель директора по УВР начальной школы), члены комиссии;
- специалист по кадрам - секретарь комиссии.

2.3. График работы Комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании Комиссии и график приема документов Комиссией размещаются на сайте и информационном стенде образовательной организации.

## **3. Функциональные обязанности членов комиссии**

3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-е классы школы;
- знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2. Члены комиссии:

- Осуществляют работу с заявлениями, в установленном порядке.
- Консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приёма.
- Следят за своевременным предоставлением информации о ходе приёма на информационных стендах и официальном сайте школы.

## **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начиная с 1 апреля и завершает прием 30 июня текущего года.

4.1.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в "первый класс Комиссия принимает с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. Представленные документы рассматриваются коллегиально на заседании комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.

4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.

4.5. Зачисление детей в 1-е классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 3 дней со дня приема документов.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии. Заявление по вопросу приема детей в ГБОУ СОШ № 96 принимается в Конфликтную комиссию администрации Калининского района Санкт-Петербурга расположенную по адресу: Арсенальная наб. 13/1, тел.: 576-99-63

#### **5. Ведение документации приемной комиссии**

5.1. Заседания приемной комиссии оформляются протокольно. В протоколах фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

5.2. Секретарь приемной комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ СОШ № 96 в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.

5.3. Протоколы заседаний приемной комиссии и книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся в ее канцелярии.

5.4. По ходу деятельности приемной комиссии издаются приказы директора школы.