

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96 Калининского района Санкт-Петербурга

Утверждаю
Приказ № 434 от «01» сентября 2025 г.

Директор ГБОУ СОШ № 96

_____ (Ю.В. Малиновская)

**План работы ШТАБА по воспитательной работе
ГБОУ СОШ № 96
на 2025-2026 учебный год**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течении всего года	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течении всего года	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учёта учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течении всего года	Классный руководитель, социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация правового всеобуча	В течении всего	Классный руководитель,	Журнал учёта

	участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	года	социальный педагог	
6.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятка для родителей, протоколы
11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа	В течении всего периода	Педагог-организатор	Отчеты

	жизни			
12.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течении всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13.	Организация и проведения профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14.	Информационно-просветительские мероприятия	В течении года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток.