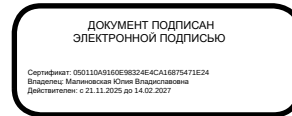


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
протокол от 31.08. 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказ от 01.09. 2026 г. № 406
Директор



Ю.В. Малиновская

**Дополнительная общеразвивающая программа
«Ювента»**

Срок освоения: 2 года

Возраст обучающихся: 12-16 лет

Разработчик: Новожилова Ольга Анатольевна,
Заведующий отделением ДОД, методист

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность. Дополнительная общеразвивающая программа «Ювента» (далее – Программа) носит социально-гуманитарную направленность.

В настоящее время в России волонтерство рассматривается как стратегический ресурс государственно-общественного развития. В современном мире огромное количество людей всех возрастов, которые знакомятся с волонтерским движением, становятся носителями идеи добровольчества. Поэтому изучение воспитательных возможностей волонтерского движения приобретает особую актуальность. Добровольчество – это реализация личностного потенциала, самовыражение и самоопределение, профессиональное ориентирование, приобретение полезных навыков, новые знакомства и море позитивных эмоций, это не просто хобби, а стиль жизни.

Актуальность программы

Волонтерство сегодня — один из самых эффективных способов формирования у подростков активной гражданской позиции и социальной ответственности. Для возраста 12–16 лет особенно важно иметь «социальную площадку», где можно безопасно пробовать роли, брать ответственность, видеть реальный эффект своих действий и получать обратную связь. Программа «Ювента» создаёт такую площадку: она соединяет гражданско-патриотическое воспитание, освоение базовых технологий социальной работы и практико-ориентированную волонтерскую деятельность.

Актуальность программы обусловлена несколькими факторами:

- Запрос общества на социальную активность молодёжи. Волонтерское движение в России активно развивается, растёт потребность в подготовленных добровольцах, умеющих работать в команде, планировать мероприятия и соблюдать этические нормы.
- Возрастные особенности подростков. В 12–16 лет формируется идентичность, усиливается значимость групповой деятельности, возрастает потребность в признании и в «реальных делах». Волонтерство даёт возможность реализовать эти потребности социально одобряемым способом.
- Формирование «мягких навыков» и профориентация. Программа помогает освоить навыки коммуникации, планирования, работы с информацией, управления временем, разрешения конфликтов — они востребованы в любой профессии и особенно важны в социальной сфере, педагогике, медицине, госуправлении.
- Патриотическое и духовно нравственное воспитание. Через участие в социально значимых проектах подростки учатся ценить культурное наследие, уважать традиции, проявлять заботу о старших, помогать тем, кто в этом нуждается.
- Профилактика асоциального поведения. Включение подростков в осмысленную, общественно полезную деятельность снижает риски деструктивного поведения и формирует устойчивую мотивацию к позитивной самореализации.

Адресат

Программа адресована обучающимся в возрасте от 12 до 16 лет. Для освоения данной программы специальных знаний не требуется. В этом возрасте у обучающихся уже достаточно развиты рефлексия и способность к планированию, но сохраняется высокая потребность в поддержке и сопровождении. Программа учитывает особенности подросткового возраста: стремление к самостоятельности, значимость сверстников, интерес к «реальным» задачам и видимым результатам.

Уровень освоения программы – базовый.

Объем и срок реализации программы:

Программа рассчитана на два года обучения и 216 часов.

1 год обучения - 108 часа (по 1 часу 3 раза в неделю);

2 год обучения - 108 часа (по 1 часу 3 раза в неделю).

Цель программы

Сформировать у подростков социальную компетентность, гражданскую идентичность и готовность к участию в волонтерском движении через освоение основ социального проектирования, командной работы, профессиональных инструментов социальной сферы и реализацию историко-патриотических проектов.

Задачи ДОП

Обучающие задачи

- Познакомить с нормативно правовой базой волонтерской деятельности в РФ, правами и обязанностями волонтера, основами этики и безопасности.

- Сформировать представление о профессиях социальной сферы (социальный работник, педагог организатор, музейный сотрудник, медиаволонтер, координатор мероприятий) и типовых задачах этих специалистов.

- Освоить профессиональные инструменты: бриф и ТЗ от заказчика, смета и ресурсный план, календарный план, отчет и обратная связь, чек листы контроля качества.

- Научить методам сбора и обработки информации для социальных и историко краеведческих проектов: интервью, наблюдение, анкетирование, работа с архивными материалами, верификация источников.

- Дать навыки цифровой организации волонтерских проектов: календари, таск трекары, облачные папки, формы обратной связи, простые базы данных участников.

Развивающие задачи

- Развивать критическое мышление и умение принимать решения в условиях неопределенности (изменение условий акции, конфликтные ситуации, работа с разными аудиториями).

- Формировать навыки саморегуляции и стрессоустойчивости при работе с людьми (дети, пожилые, люди с ОВЗ).

- Развивать креативность и гибкость мышления через поиск нестандартных решений социальных задач и создание медиапродуктов.

- Укреплять навыки рефлексии и самооценки: анализ своих действий, оценка вклада в команду, формулирование выводов и карьерных гипотез («что мне подходит/не подходит в этой роли»).

Воспитательные задачи

- Воспитывать уважение к культурным и историческим традициям России, ценностное отношение к общественному благу и исторической памяти.

- Формировать эмпатию, готовность помогать и поддерживать других, ответственность за принятые решения и результаты проектов.

- Развивать чувство сопричастности к судьбе своего города и страны, мотивацию к общественно полезной деятельности и сохранению наследия.

- Способствовать становлению этических норм волонтерства: добровольность, уважение, безопасность, конфиденциальность, бережное отношение к источникам и воспоминаниям.

Планируемые результаты

Предметные результаты

- Знание основных понятий волонтерского движения, этапов социального проекта, правил безопасности и этических норм.

- Владение профессиональными инструментами: составление брифа/ТЗ, сметы, календарного плана, отчета; умение собирать и обрабатывать обратную связь.

- Навык работы с источниками для историко краеведческих проектов: проведение интервью по гайду, фиксация воспоминаний, работа с фотоархивами, верификация фактов.

- Умение распределять роли в команде, соблюдать сроки, давать и принимать конструктивную обратную связь.

Метапредметные результаты

- Умение ставить цели и планировать шаги для их достижения, корректировать план по ходу работы.

- Способность искать, анализировать и систематизировать информацию для решения социальной или историко краеведческой задачи.

- Навыки коммуникации: умение договариваться, слушать, аргументировать свою позицию, учитывать мнение других.

- Готовность к рефлексии и самоанализу, способность извлекать уроки из опыта и применять их в новых ситуациях, формулировать карьерные гипотезы.

Личностные результаты

- Осознание своей гражданской идентичности и роли в обществе, понимание ценности добровольчества и сохранения исторической памяти.

- Развитие эмпатии, ответственности, самостоятельности и инициативности.

- Формирование устойчивой мотивации к участию в общественно полезной деятельности, к изучению истории своей семьи и места проживания.

- Повышение самооценки и уверенности в своих силах за счёт реальных достижений, признания результатов окружающими и понимания своих профессиональных склонностей.

Патриотическое воспитание в программе

Патриотическое воспитание реализуется не как отдельный блок, а как сквозная линия программы через содержание проектов и ценностные установки:

- Краеведческие и мемориальные проекты. Благоустройство памятных мест, сбор воспоминаний ветеранов и старожилов, создание медиапродуктов о героях и событиях родного города. Профориентационный эффект: знакомство с профессиями музейного сотрудника, архивиста, экскурсовода, медиаволонтера.
- Преемственность поколений. Интервью и адресная помощь пожилым, наставничество старших подростков над младшими. Профориентационный эффект: проба роли наставника, развитие эмпатии и навыков сопровождения.
- Городские и школьные акции. Участие в мероприятиях к памятным датам (День Победы, День народного единства и др.) с распределением ролей: координатор, медиа, ведущий, фотограф, логист. Профориентационный эффект: «примерка» ролей и задач специалистов по организации мероприятий.
- Культурно просветительские проекты. Проведение мини экскурсий, выставок, лекций для младших школьников; создание контента для соцсетей учреждения. Профориентационный эффект: пробы в педагогике, музейно образовательной деятельности, SMM.
- Этика и безопасность. Работа с персональными данными и воспоминаниями, соблюдение конфиденциальности, бережное отношение к источникам. Профориентационный эффект: понимание этических стандартов в социальной работе и гуманитарных проектах.

Таким образом, патриотизм здесь не абстрактная ценность, а конкретная деятельность, в которой подросток одновременно осваивает профессиональные навыки и формирует гражданскую позицию. Патриотизм в программе «Ювента» раскрывается через деятельное участие подростков в жизни общества и формирование у них чувства сопричастности и ответственности за свой город и страну.

Организационно-педагогические условия реализации

Язык реализации. Дополнительная общеразвивающая программа «Ювента» реализуется на русском языке.

Форма обучения: программа реализуется очно, с элементами дистанционной поддержки.

Основной формат — очные занятия в объединении. Дистанционные инструменты (мессенджеры, облачные папки, онлайн календари, формы обратной связи) используются только для координации проектов, хранения материалов и рефлексии — не как замена живого взаимодействия.

Особенности реализации

- Проектно-деятельностный подход. Каждое значимое содержание реализуется через мини проект (от идеи до отчёта и рефлексии).
- Сквозная историко-патриотическая линия. Все проекты имеют общественно полезный эффект и ценностный компонент: сохранение памяти, помощь сообществу, популяризация истории места.
- Профориентационные пробы. В каждом проекте подростки пробуют роли, соответствующие профессиям социальной сферы (координатор, медиа, ведущий, организатор, исследователь).
- Гибкое распределение ролей по возрасту. Старшие подростки (15–16 лет) выступают в роли кураторов и наставников для младших (12–14 лет), что усиливает эффект преемственности поколений и даёт ранний опыт сопровождения.
- Выездной и событийный компонент. Часть занятий проходит вне аудитории: на объектах культурного наследия, в музеях, библиотеках, на площадках городских акций.
- Работа с реальными заказчиками. В качестве заказчиков выступают школа, библиотека, совет ветеранов, локальные сообщества — это повышает практическую ценность проектов и мотивацию подростков.

Условия приема: прием обучающихся осуществляется с 12 до 16 лет.

По норме наполняемости:

Первый год обучения - не менее 15 человек;

Второй год обучения – не менее 12 человек.

- Рекомендуемая наполняемость группы: 12–15 человек. При большем количестве группа делится на подгруппы с распределением ролей и задач.
- Допускается разновозрастный состав (12–16 лет) при условии наставничества старших над младшими и чёткого распределения зон ответственности.
- При формировании учитывается баланс ролей: медиа, координация, логистика, работа с людьми, исследовательская работа — чтобы каждый подросток мог попробовать разные профессиональные роли.
- Группы формируются по принципу добровольности и интереса к тематике волонтерства и краеведения.

Формы проведения занятий

- Комбинированное занятие (теория + практика) — основная форма.
- Выездное занятие (музей, библиотека, памятное место, площадка акции) — для знакомства с объектами и сбора материалов.
- Встреча с представителями профессий (социальный работник, музейный сотрудник, педагог организатор, координатор волонтерских проектов) — для профориентационных проб.
- Мини акселератор проекта (2–3 занятия подряд) — интенсивная проработка одного проекта от идеи до прототипа.
- Репетиция и прогон мероприятия — для отработки ролей и координации.
- Рефлексивный круг — отдельное занятие или часть занятия для анализа опыта и планирования следующего шага.

Формы организации деятельности детей на занятии (с указанием конкретного вида деятельности по каждой)

Форма организации	Конкретный вид деятельности
Фронтальная работа	Мини-лекция, разбор кейса, общий инструктаж, постановка задачи, общий рефлексивный круг.
Работа в микрогруппах (3–5 человек)	Мозговой штурм, разработка концепции проекта, распределение ролей, репетиция фрагмента, сбор обратной связи.
Парная работа	Интервью по гайду, взаимная проверка чек-листа, совместная съёмка/монтаж короткого ролика, взаимооценка по критериям.
Индивидуальная работа	Ведение личного раздела портфолио, заполнение самоанализа, подготовка тезисов для выступления, подбор источников, составление сметы/календарного плана.
Ролевая работа	Проба ролей: координатор (контроль сроков), медиа (фото/текст), ведущий (сценарий и подача), исследователь (интервью/архив), логист (маршрут, инвентарь).
Выездная деятельность	Сбор материалов на местности, фотофиксация объектов, проведение мини-опроса жителей, участие в акции, помощь на площадке.
Событийная практика	Проведение мини-мероприятия (экскурсия, выставка, концерт), волонтерское сопровождение школьного события.

Материально техническое оснащение

Помещения:

- Учебный кабинет для теоретических и групповых занятий (столы, стулья, доска/флипчарт, экран/проектор).
- Пространство для репетиций/разбора проектов (зал/холл с возможностью расстановки стульев в круг).

Оборудование:

- Ноутбук/планшет с доступом к интернету для работы с онлайн инструментами (календари, чек листы, облачные папки).
- Проектор/экран, колонки для показа материалов и обсуждения медиапродуктов.

- Флипчарт/маркерная доска, наборы стикеров, цветная бумага, маркеры, клей, ножницы — для мозговых штурмов и прототипирования проектов.

Цифровые инструменты (доступ педагога и обучающихся при наличии согласия родителей):

- Календарь и таск трекер (для планирования и контроля сроков).
- Облачное хранилище (папки по проектам, версии документов).
- Формы обратной связи и простые анкеты (для опросов и сбора отзывов).
- Базовые редакторы фото/видео (или доступ к школьным/учрежденческим программам).

Инвентарь для выездных и событийных практик:

- Фотоаппарат/смартфон с достаточным объёмом памяти (для фотофиксации объектов и мероприятий).
- Микрофон петличный или диктофон (для интервью).
- Папки скоросшиватели, блокноты, ручки — для полевых записей и хранения бумажных материалов.
- Информационные материалы: бейджи, флажки/жилеты (если требуется визуальная идентификация волонтеров на площадке).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 406
от «01» сентября 2026
Директор ГБОУ СОШ №96
_____Ю.В.Малиновская

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Ювента»

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09	26.05	36	108	3 раза в неделю по одному академическому часу
2 год	01.09	26.05	36	108	3 раза в неделю по одному академическому часу

Академический час равен 45 минутам.

Рабочая программа

Задачи

Первый год обучения

Обучающие задачи:

- Познакомить с основами волонтерского движения: понятия, принципы, этика, безопасность, права и обязанности волонтера.
- Дать базовые инструменты проектной работы: постановка цели и задач, определение целевой аудитории, календарный план, чек лист контроля, краткий отчет.
- Освоить методы сбора информации для социальных и краеведческих проектов: наблюдение, простой опрос, интервью по гайду, работа с фотоматериалами.
- Сформировать навыки командной работы: распределение ролей, правила взаимодействия, обратная связь, разрешение конфликтов.
- Ввести профориентационный блок «роли в волонтерстве»: координатор, медиа, ведущий, исследователь, логист — и дать первые пробы этих ролей.

Развивающие задачи:

- Развивать навыки саморегуляции и стрессоустойчивости при работе с разными аудиториями (дети, пожилые люди).
- Формировать критическое мышление: проверка источников, верификация фактов, оценка рисков проекта.
- Укреплять рефлексию: умение анализировать свой вклад, формулировать «что получилось/что не получилось», ставить следующую цель.

Воспитательные задачи:

- Воспитывать уважение к истории и традициям, бережное отношение к воспоминаниям и источникам.
- Формировать эмпатию и готовность помогать, ответственность за результат команды.
- Развивать чувство сопричастности к своему району и школе через участие в локальных акциях.

Планируемые результаты первого года:

- *Предметные:* знает базовые понятия волонтерства и этапы проекта; умеет составить календарный план и чек лист; владеет гайдом интервью и проводит короткое интервью; распределяет роли в команде и даёт конструктивную обратную связь.
- *Метапредметные:* умеет ставить цель и планировать шаги; ищет и проверяет информацию; договаривается и учитывает мнение других; рефлексировать и корректирует план.
- *Личностные:* проявляет эмпатию, ответственность и самостоятельность; осознаёт ценность добровольчества и исторической памяти; имеет опыт участия в 2–3 локальных акциях и 1 мини проекте.

Учебный план первого года обучения

№ п/п	Темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
1	Вводное занятие (знакомство с программой, группой, правилами; инструктаж по безопасности; постановка ожиданий)	2	1	1	Лист инструктажа (подпись); анкета ожиданий; рефлексивный круг «Мои цели на год»
2	Введение в волонтерство. Понятия, ценности, этика, безопасность, права и обязанности волонтера	4	2	2	Тест на знание базовых понятий; мини-эссе «Зачем я в волонтерстве»; чек-лист инструктажа
3	Роли в волонтерстве: координатор, медиа, исследователь, ведущий, логист. Проба ролей в мини-заданиях	12	4	8	Карта ролей (самооценка + оценка педагога); видеофрагмент (30–60 сек) с выполнением роли; рефлексивный лист
4	Основы проектной работы: идея, цель, задачи, целевая аудитория, календарный план, чек-листы контроля, мини-отчет	18	6	12	Паспорт мини-проекта (цель/задачи/план); презентация концепции; экспертный лист педагога по критериям

5	Сбор информации и источники: наблюдение, опрос, интервью по гайду, фотофиксация, верификация источников, этика работы с воспоминаниями	18	5	13	Гайд интервью (готовый шаблон); аудио/запись интервью (по согласию); аналитическая записка по данным; лист верификации источников
6	Локальные акции и практика: участие в 2–3 акциях (День Победы, День народного единства и др.)	24	4	20	Фотоотчёт с описанием ролей; отчёт по акции (количественные и качественные показатели); рефлексивный круг по чек-листу
7	Мини-проект: разработка и реализация одного краеведческого или социального мини-проекта с реальным заказчиком (школа/библиотека/совет ветеранов)	24	5	19	Публичная презентация проекта; паспорт проекта с приложениями (бриф, план, смета, отчёт); экспертный лист жюри/педагога
8	Итоговое занятие (подведение итогов года, разбор ошибок и успехов, оформление портфолио, планирование следующего года)	2	1	1	Итоговое портфолио (структура и наполнение); самоанализ «Что получилось/что улучшить»; карта карьерных гипотез (1–2 варианта)
Итого		108	28	80	

Содержание учебного плана первого года обучения

Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)

Теория (1 час): знакомство с программой, целями и ожидаемыми результатами; правила группы и техника безопасности; этические нормы волонтерства; структура года и ключевые события.

Практика (1 час): анкетирование «Мои ожидания и интересы»; знакомство в формате «круг представлений»; мини-игра на распределение ролей; подписание листа инструктажа.

Формы контроля: лист инструктажа (подпись), анкета ожиданий, рефлексивный круг.

Раздел 2. Введение в волонтерство (4 часа)

Теория (2 часа): базовые понятия волонтерства; ценности и принципы добровольчества; права и обязанности волонтера; этика и безопасность в социальной работе; кодекс группы.

Практика (2 часа): разбор кейсов (этические дилеммы); работа в микрогруппах над формулировкой «Кодекса группы»; рефлексивный круг с обсуждением личных мотивов.

Формы контроля: тест на знание понятий, мини-эссе, чек-лист инструктажа.

Раздел 3. Роли в волонтерстве (12 часов)

Теория (4 часа): описание ролей (координатор, медиа, исследователь, ведущий, логист); распределение зон ответственности; правила обратной связи; техника безопасности при выездных практиках.

Практика (8 часов): ролевые мини-задания (в парах и микрогруппах); пробы ролей на учебной площадке; видеофиксация выполнения роли (30–60 сек); взаимная оценка по чек-листам.

Формы контроля: карта ролей, видеофрагмент, рефлексивный лист.

Раздел 4. Основы проектной работы (18 часов)

Теория (6 часов): этапы социального проекта; постановка цели и задач; определение целевой аудитории; календарное планирование; чек-листы и контроль качества; подготовка мини-отчёта.

Практика (12 часов): мозговой штурм идей; прототипирование проекта; составление календарного плана и чек-листов; репетиция презентации концепции; сбор обратной связи от «условного заказчика».

Формы контроля: паспорт мини-проекта, презентация концепции, экспертный лист.

Раздел 5. Сбор информации и источники (18 часов)

Теория (5 часов): методы сбора данных (наблюдение, опрос, интервью); работа с фотоматериалами; верификация источников; этика работы с воспоминаниями и персональными данными.

Практика (13 часов): разработка гайда интервью; проведение интервью (в парах); фотофиксация объектов; анализ собранных данных; подготовка аналитической записки.

Формы контроля: гайд интервью, аудио/запись интервью, аналитическая записка, лист верификации.

Раздел 6. Локальные акции и практика (24 часа)

Теория (4 часа): планирование и логистика акции; распределение ролей и зон ответственности; безопасность на массовых мероприятиях; подготовка отчёта.

Практика (20 часов): участие в 2–3 локальных акциях; выполнение ролей (координатор, медиа и др.); сбор количественных и качественных показателей; рефлексия по чек-листам.

Формы контроля: фотоотчёт, отчёт по акции, рефлексивный круг.

Раздел 7. Мини-проект (24 часа)

Теория (5 часов): работа с реальным заказчиком; бриф и ТЗ; смета и ресурсный план; подготовка к презентации и защите.

Практика (19 часов): согласование проекта с заказчиком; реализация проекта; сбор обратной связи; подготовка паспорта проекта и отчёта; публичная презентация.

Формы контроля: паспорт проекта, презентация, экспертный лист.

Раздел 8. Итоговое занятие (2 часа)

Теория (1 час): анализ результатов года; разбор типичных ошибок и успешных практик; планирование следующего года.

Практика (1 час): оформление итогового портфолио; самоанализ по критериям; формулирование 1–2 карьерных гипотез.

Формы контроля: итоговое портфолио, самоанализ, карта карьерных гипотез.

Задачи второго года обучения

Обучающие задачи:

- Углубить проектные навыки: бриф и ТЗ от заказчика, смета и ресурсный план, оценка рисков, отчёт с количественными и качественными показателями.
- Расширить методы исследования: работа с архивными материалами, составление карты потребностей сообщества, фокус-группа, анализ обратной связи.
- Закрепить профориентационные пробы через усложнённые роли: куратор мини-группы, продюсер медиапроекта, организатор мероприятия, исследователь-краевед.
- Познакомить с этикой работы с персональными данными и воспоминаниями, правилами публикации фото и интервью.

Развивающие задачи:

- Развивать креативность и гибкость мышления при поиске решений социальных задач.
- Укреплять навыки наставничества и сопровождения: давать обратную связь младшим участникам, помогать в планировании.
- Формировать умение презентовать проект и защищать его перед аудиторией (школа, совет ветеранов, библиотека).

Воспитательные задачи:

- Углублять патриотическую линию через проекты сохранения исторической памяти и помощи сообществу.
- Воспитывать профессиональную этику: конфиденциальность, безопасность, уважение к разным точкам зрения.
- Поддерживать устойчивую мотивацию к общественно полезной деятельности и саморазвитию.

Планируемые результаты второго года:

- **Предметные:** умеет составить бриф, ТЗ, смету и календарный план; владеет методами исследования (опрос, фокус-группа, работа с архивом); готовит отчёт с показателями и анализом; соблюдает этические и правовые нормы при публикации материалов.
- **Метапредметные:** планирует и корректирует сложный проект; анализирует данные и делает выводы; организует работу мини-команды; публично презентует результаты.

- **Личностные:** проявляет ответственность, самостоятельность, эмпатию; имеет портфолио из 2–3 проектов (в т. ч. с реальным заказчиком); сформулировал 1–2 карьерные гипотезы в социальной сфере.

Учебный план второго года обучения

№ п/п	Темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
1	Вводное занятие (актуализация целей, анализ опыта 1-го года; инструктаж; распределение ролей наставников)	2	1	1	Карта опыта (успехи/трудности 1-го года); лист инструктажа; рефлексивный круг «Цели 2-го года»
2	Углубление проектной работы: бриф и ТЗ от заказчика, смета и ресурсный план, оценка рисков, отчёт с показателями	12	4	8	Готовый бриф и ТЗ (по образцу); смета проекта (таблица); карта рисков; черновик отчёта
3	Методы исследования сообщества: карта потребностей, фокус-группа, анализ данных, выводы и рекомендации	12	4	8	Карта потребностей (инфографика/таблица); протокол фокус-группы; аналитическая записка; чек-лист анализа данных
4	Краеведческие и мемориальные проекты: работа с архивами, интервью, создание медиапродуктов (видео/подкаст/лонгрид)	18	5	13	Медиапродукт (видео до 3 мин, подкаст 5–7 мин или лонгрид 300–500 слов); список источников и верификация; лист этики
5	Организация мероприятий: сценарий, логистика, координация, безопасность, контроль качества, отчёт	18	4	14	Сценарий мероприятия; чек-листы контроля; фото/видеоотчёт; итоговый отчёт с показателями
6	Наставничество и сопровождение: работа старших с младшими, обратная связь, поддержка проектов младших групп	12	3	9	Наставническая пара (договорённость ролей); чек-лист обратной связи; рефлексивный отчёт наставника; мини-презентация проекта стажёра
7	Итоговый проект: полный цикл с реальным заказчиком и публичной защитой	30	6	24	Паспорт проекта (бриф, ТЗ, смета, план, риски); отчёт с результатами; публичная защита (5–7 минут); экспертный лист
8	Итоговое занятие (разбор года, оформление итогового портфолио, формулирование карьерных гипотез)	2	1	1	Итоговое портфолио; самоанализ по критериям; карта карьерных гипотез с обоснованием
	Итого	108	28	80	

Содержание учебного плана второго года обучения

Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)

Теория (1 час): актуализация целей и задач 2-го года; анализ опыта 1-го года (успехи и зоны роста); инструктаж по безопасности и этике; распределение ролей наставников и стажёров.

Практика (1 час): рефлексивный круг «Что я вынес из 1-го года»; мини-упражнение на распределение ролей «наставник-стажёр»; подписание листа инструктажа.

Формы контроля: карта опыта, лист инструктажа, рефлексивный круг.

Раздел 2. Углубление проектной работы (12 часов)

Теория (4 часа): бриф и ТЗ: как формулировать запрос заказчика; смета и ресурсный план: расчёт бюджета и логистики; оценка рисков и способы их минимизации; подготовка отчёта с количественными и качественными показателями.

Практика (8 часов): составление брифа и ТЗ по образцу; расчёт сметы; построение карты рисков; подготовка черновика отчёта; разбор кейсов с реальными заказчиками.

Формы контроля: бриф, ТЗ, смета, карта рисков, черновик отчёта.

Раздел 3. Методы исследования сообщества (12 часов)

Теория (4 часа): определение потребностей сообщества; методы сбора данных: фокус-группа, опрос, наблюдение; анализ и интерпретация данных; выводы и рекомендации.

Практика (8 часов): построение карты потребностей (инфографика/таблица); проведение фокус-группы; обработка данных; написание аналитической записки с выводами и рекомендациями.

Формы контроля: карта потребностей, протокол фокус-группы, аналитическая записка, чек-лист анализа.

Раздел 4. Краеведческие и мемориальные проекты (18 часов)

Теория (5 часов): работа с архивными материалами; этика интервьюирования (работа с воспоминаниями, конфиденциальность); создание медиапродуктов: видео, подкаст, лонгрид; требования к публикации материалов.

Практика (13 часов): поиск и верификация источников; проведение интервью; монтаж видео (до 3 мин) / запись подкаста (5–7 мин) / написание лонгрида (300–500 слов); подготовка листа этики (согласия, конфиденциальность).

Формы контроля: медиапродукт, список источников, лист этики.

Раздел 5. Организация мероприятий (18 часов)

Теория (4 часа): структура сценария и сценарный план; логистика и координация; техника безопасности на массовых мероприятиях; контроль качества и отчётность.

Практика (14 часов): написание сценария; репетиции и прогоны; координация на площадке; контроль по чек-листам; подготовка итогового отчёта с показателями.

Формы контроля: сценарий, чек-листы, фото/видеоотчёт, итоговый отчёт.

Раздел 6. Наставничество и сопровождение (12 часов)

Теория (3 часа): принципы наставничества и сопровождения; техники обратной связи (конструктивная критика, критерии оценки); поддержка мотивации и самостоятельности стажёров.

Практика (9 часов): формирование наставнических пар; разбор проектов младших групп; проведение мини-презентации проекта стажёра; заполнение чек-листа обратной связи.

Формы контроля: наставническая пара, чек-лист обратной связи, рефлексивный отчёт, мини-презентация.

Раздел 7. Итоговый проект (30 часов)

Теория (6 часов): полный цикл проекта: от брифа до защиты; работа с реальным заказчиком; подготовка к публичной защите; критерии экспертной оценки.

Практика (24 часа): согласование проекта с заказчиком; реализация; сбор обратной связи и показателей; подготовка паспорта и отчёта; репетиция и публичная защита (5–7 минут).

Формы контроля: паспорт проекта, отчёт, публичная защита, экспертный лист.

Раздел 8. Итоговое занятие (2 часа)

Теория (1 час): разбор итогов года; типичные ошибки и лучшие практики; перспективы развития и карьерные гипотезы.

Практика (1 час): оформление итогового портфолио; самоанализ по критериям; формулирование и обоснование 1–2 карьерных гипотез в социальной сфере.

Формы контроля: итоговое портфолио, самоанализ, карта карьерных гипотез.

Оценочные и методические материалы

Методические материалы

Описание методов, приёмов, технологий, практик, используемых в программе

Проектно-деятельностный подход — основа программы: каждое содержание реализуется через мини проект (от идеи до отчёта и рефлексии). Подросток осваивает профессиональные инструменты (бриф, ТЗ, смета, календарный план, чек лист, отчёт) и одновременно решает реальную социальную или краеведческую задачу.

Методы обучения:

- Проблемное обучение. На старте модуля даётся реальная проблема сообщества (например, «в микрорайоне нет места для встреч подростков», «мало знают про героев улицы»). Обучающиеся формулируют гипотезы, ищут решения, тестируют идеи.
- Кейс метод. Разбор реальных кейсов волонёрских проектов: распределение ролей, логистика, этические дилеммы, работа с обратной связью.
- Обучение через действие (learning by doing). Пробы ролей (координатор, медиа, исследователь, ведущий, логист), выездные практики, участие в акциях, организация мероприятий.
- Метод наставничества. Старшие подростки (15–16 лет) выступают наставниками для младших (12–14 лет): помогают планировать, дают обратную связь по критериям, поддерживают мотивацию.
- Рефлексивные технологии. Рефлексивные круги в конце каждого занятия (10–15 минут), листы самооценки, карты карьерных гипотез, разбор ошибок и успехов по чек листам.

Приёмы:

- «Карта ролей» — распределение зон ответственности и отслеживание опыта по ролям.
- «Гайд интервью» — стандартизированный инструмент для сбора воспоминаний и мнений.
- «Чек лист контроля качества» — инструмент для самопроверки и экспертной оценки на каждом этапе проекта.
- «Бриф заказчика» — формализация запроса от реального заказчика (школа, библиотека, совет ветеранов) для формирования ТЗ.
- Техника «Обратная связь по критериям» — оценка по чётким критериям (сроки, качество, коммуникация, безопасность) вместо общих фраз.

Технологии и практики:

- Цифровые инструменты планирования и контроля: онлайн календари, таск трекаеры, облачные папки, формы обратной связи, простые базы данных участников.
- Медиапрактики: создание коротких видео (до 3 минут), подкастов (5–7 минут), лонгридов (300–500 слов), фоторепортажей — как способ популяризации истории места и результатов волонёрства.
- Краеведческие и мемориальные практики: интервью с ветеранами и старожилами, работа с фотоархивами, верификация источников, благоустройство памятных мест, создание мини экскурсий.
- Событийные практики: организация и проведение локальных мероприятий (мини концерт, выставка, экскурсия, акция) с полным циклом планирования, координации и отчётности.
- Этические и безопасные практики: инструктажи по безопасности, правила взаимодействия с разными аудиториями, этика работы с воспоминаниями и персональными данными, конфиденциальность.

Перечень дидактических материалов и средств

Печатные и раздаточные материалы:

- Шаблоны документов (в электронном и печатном виде): бриф заказчика, ТЗ, смета (таблица), календарный план (сетка), чек листы контроля (по этапам проекта, по безопасности, по качеству), отчёт по проекту, форма обратной связи.
- Гаиды: гайд интервью (вопросы, этика, техника записи), гайд по созданию медиапродукта (видео, подкаст, лонгрид), гайд по проведению мини экскурсии.
- Памятки: «Этика взаимодействия с пожилыми людьми», «Безопасность на выездных мероприятиях», «Работа с источниками, и верификация фактов», «Правила публикации фото и интервью».

- Бланки: карта ролей (самооценка + оценка педагога), карта карьерных гипотез (1–2 варианта), рефлексивный лист («что получилось/что не получилось/что дальше»), лист верификации источников.

Наглядные и демонстрационные средства:

- Флипчарт/маркерная доска, наборы стикеров, цветная бумага, маркеры, клей, ножницы — для мозговых штурмов, прототипирования, визуализации идей.
- Инфографики и плакаты: «Этапы социального проекта», «Роли в команде», «Этика волонтерства», «Карта потребностей сообщества».
- Образцы продуктов: примеры отчетов, паспортов проектов, чек листов, медиапродуктов (фрагменты видео, тексты лонгридов) — для демонстрации ожидаемого качества.

Технические средства и оборудование:

- Ноутбук/планшет с доступом к интернету — для работы с онлайн инструментами (календари, чек листы, облачные папки).
- Проектор/экран, колонки — для показа материалов и обсуждения медиапродуктов.
- Фотоаппарат/смартфон с достаточным объемом памяти — для фотофиксации объектов и мероприятий.
- Микрофон петличный или диктофон — для интервью.
- Папки скоросшиватели, блокноты, ручки — для полевых записей и хранения бумажных материалов.
- Информационные материалы: бейджи, флажки/жилеты (если требуется визуальная идентификация волонтеров на площадке).

Цифровые ресурсы и ПО:

- Календарь и таск трекер (для планирования и контроля сроков).
- Облачное хранилище (папки по проектам, версии документов).
- Формы обратной связи и простые анкеты (для опросов и сбора отзывов).
- Базовые редакторы фото/видео (или доступ к школьным/учрежденческим программам).

Оценочные материалы

Система контроля результативности обучения

Сроки, виды и периодичность отслеживания результатов

Вид контроля	Сроки проведения	Периодичность	Цель
Входной контроль	В начале учебного года (на 1–2 занятия)	1 раз в год	Определить стартовый уровень знаний, мотивацию, интересы, готовность к проектной деятельности и волонтерским практикам.
Текущий контроль	На каждом занятии или по завершении модуля	Еженедельно / по модулям	Отслеживать освоение конкретных умений (работа с брифами, интервью, сметах, координация), фиксировать прогресс по ролям, выявлять зоны роста.
Промежуточный контроль	По завершении крупных модулей (после 3–4 модулей)	2–3 раза в год	Оценить освоение комплекса навыков (проект + практика + медиа), готовность к работе с реальным заказчиком, развитие метапредметных компетенций.
Итоговый контроль	В конце учебного года (на итоговом занятии)	1 раз в год	Подтвердить достижение планируемых результатов, зафиксировать сформированность предметных, метапредметных и личностных результатов, оформить портфолио.

Формы и методы отслеживания результата

Формы контроля:

- *Портфолио обучающегося* — сквозная форма: включает паспорт проекта, бриф, ТЗ, смету, календарный план, чек-листы, фото/медиа материалы, отчеты, рефлексивные листы, экспертные листы.

- *Публичная защита проекта* (мини-проект в 1-м году, итоговый проект во 2-м году) — демонстрация продукта и компетенций перед аудиторией (педагог, наставники, представители заказчика).
- *Практико-ориентированные задания* — пробы ролей (координатор, медиа, исследователь и др.), проведение интервью, организация мини-акции, составление сметы и отчёта.
- *Письменные и цифровые формы* — мини-эссе «Зачем я в волонтерстве», карта карьерных гипотез, аналитические записки, анкеты обратной связи.
- *Наблюдение и экспертная оценка* — фиксация поведения и действий подростка в команде, на выездах, при взаимодействии с разными аудиториями (дети, пожилые, ветераны).

Методы контроля:

- *Критериальное оценивание* — по заранее известным критериям (сроки, качество, коммуникация, безопасность, этика).
- *Самооценка и взаимооценка* — с помощью карт ролей, рефлексивных листов, чек-листов обратной связи.
- *Экспертная оценка педагога и внешних экспертов* (представители заказчика, наставники-старшеклассники) — по экспертным листам.
- *Анализ продуктов деятельности* — отчётов, медиапродуктов, паспортов проектов, фотоотчётов.
- *Анкетирование и рефлексивные круги* — для оценки динамики мотивации, эмпатии, ответственности, готовности к общественно полезной деятельности.

Критериальный аппарат

Для каждого вида деятельности разработаны чёткие критерии. Ниже — основные блоки и шкалы.

1. Оценка проекта (паспорт проекта, реализация, отчёт)

Критерий	Шкала (0–3 балла)	Описание уровней
Цель и задачи	0–3	0 — цель не сформулирована; 1 — цель есть, но расплывчата; 2 — цель конкретна, задачи соответствуют цели; 3 — цель измерима, задачи детализированы и реалистичны.
Планирование и сроки	0–3	0 — план отсутствует; 1 — план есть, но без сроков; 2 — календарный план с этапами; 3 — календарный план с дедлайнами, резервами, чек-листами контроля.
Работа с заказчиком	0–3	0 — заказчик не привлечён; 1 — есть контакт, но без формализации; 2 — составлен бриф/ТЗ; 3 — бриф/ТЗ согласованы, есть обратная связь.
Реализация и качество продукта	0–3	0 — продукт не реализован; 1 — продукт есть, но с недочётами; 2 — продукт соответствует ТЗ, но есть замечания; 3 — продукт полностью соответствует ТЗ, востребован аудиторией.
Отчёт и рефлексия	0–3	0 — отчёт отсутствует; 1 — краткий отчёт без выводов; 2 — отчёт с количественными и качественными показателями; 3 — отчёт с анализом, выводами, рекомендациями и картой улучшений.

Итоговая шкала проекта: 0–15 баллов (высокий уровень — 12–15; средний — 8–11; низкий — 0–7).

2. Оценка роли (координатор, медиа, исследователь, ведущий, логист)

Критерий	Шкала (0–3)	Описание
Выполнение обязанностей	0–3	Соответствие зоне ответственности, соблюдение сроков, качество результата.
Коммуникация и работа в команде	0–3	Умение договариваться, слушать, аргументировать, учитывать мнение других.
Этика и безопасность	0–3	Соблюдение норм, уважение к участникам, соблюдение техники безопасности.
Рефлексия и саморазвитие	0–3	Способность анализировать свои действия, формулировать выводы, ставить следующую цель.

Итоговая шкала роли: 0–12 баллов (высокий — 9–12; средний — 6–8; низкий — 0–5).

3. Оценка медиапродукта (видео, подкаст, лонгрид)

Критерий	Шкала (0–3)	Описание
Содержательность и достоверность	0–3	Факты проверены, источники верифицированы, нет искажений.
Структура и логика	0–3	Чёткая структура, логичное повествование, понятная целевая аудитория.
Качество исполнения	0–3	Хороший звук/картинка/текст, отсутствие технических ошибок.
Эмоциональный отклик и польза	0–3	Продукт вызывает интерес, мотивирует к действию, несёт ценность для сообщества.

Итоговая шкала медиапродукта: 0–12 баллов.

Формы фиксации результата

- Индивидуальная карта достижений** — заполняется педагогом и обучающимся по итогам каждого модуля. Содержит: освоенные умения, пробы ролей, баллы по критериям, выводы и цели на следующий модуль.
- Портфолио проекта** — структурированная папка (бумажная или облачная) с документами и медиаматериалами по каждому проекту.
- Экспертные листы** — бланки для педагога, наставника, внешнего эксперта (заказчика) с критериями и шкалами.
- Рефлексивные листы и анкеты** — фиксируют личностные результаты (мотивация, эмпатия, ответственность, карьерные гипотезы).
- Фото/видеоотчёты и публикации** — объективные доказательства участия и результатов (с согласия участников и родителей).
- Карта карьерных гипотез** — фиксирует профессиональные интересы и пробы, помогает увидеть динамику профориентации.

Периодичность и средства предъявления результатов

- Еженедельно:** рефлексивный круг, заполнение рефлексивного листа, отметка в карте достижений.
- По модулям:** сдача паспорта проекта, чек-листов, отчёта; экспертная оценка; публичная презентация концепции.
- Промежуточно:** защита мини-проекта (1-й год) / промежуточного продукта (2-й год); анализ портфолио; обсуждение карты карьерных гипотез.
- Итогово:** публичная защита итогового проекта (2-й год), презентация портфолио, самоанализ, экспертный лист.

Средства предъявления:

- Портфолио (в бумажном и электронном виде).
- Презентация (PowerPoint, Google Slides) с ключевыми результатами.
- Медиапродукт (видео, подкаст, лонгрид).
- Отчёт с количественными (количество участников, акций, часов) и качественными (отзывы, эффекты) показателями.

- Карта достижений и карта карьерных гипотез — для демонстрации динамики и профориентационного эффекта.

Информационные источники

Список литературы для педагога:

1. Арович, Я. Методы работы с волонтерами / под ред. М.Ю. Киселева, И.И. Комаровой // Школа социального менеджмента: Сборник статей. – М.: Карапуз, 2004. – С. 8–9, 75–85.
2. Бадя Л.В. Прогрессивные идеи социальной педагогики и социальной работы в России: история и современность. – М.: Изд-во АСОПиР, 2005. с. 56
3. Бодренкова Г. Добровольчество // Социальная работа – 2006, -№1
4. Важдиева, Н. Дело добровольное / Н. Важдиева // Новые известия. – 2007. – 24 авг. – 60 с.
5. Волонтерское движение: организационные, целевые, ценностно- смысловые, информационно-методические основы / Е.В. Мартынова, Е.Г. Попова. – Екатеринбург: ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ», 2004.-111 с.
6. Волонтерство Mama.ru: Сообщество родителей [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные.
7. Дорогою добра: Методическое пособие по развитию добровольческого движения. – Вологда, 2011
8. Загладина, Х.Т. Добровольчество (волонтерство) как мощный фактор развития гражданской активности и успешной социализации детей и молодежи / Х.Т. Загладина, Т.Н. Арсеньева // Воспитание школьников. – 2018. – N 1. – С. 16–22.
9. Загладина, Х.Т. С чего начинается Родина, или воспитание добровольчеством в российских школах / Х.Т. Загладина, Т.Н. Арсеньева // Воспитание школьников. – 2016. – N 3. – С. 3–8.
10. Загладина, Х.Т. Школа и некоммерческие организации: возможен ли диалог? / Х.Т. Загладина, И.Б. Шульгина // Воспитание школьников. – 2015. – N 5. – С. 23–29.
11. Климович В.Ю. Детство без алкоголя. Профилактика детского и подросткового алкоголизма. - М., 2004
12. Кулинич Г.Г. Вредные привычки. Профилактика зависимостей. - М, 2008
13. Панченко С. Формирование толерантных взаимоотношений подростков в детском коллективе / Воспитание школьников – 2008 - № 7
14. Романюк Т.В. Межнациональное общение: тренинг и упражнения/Воспитание школьников – 2009 - № 7

Список литературы для обучающихся:

1. Амонашвили Ш.А. Школа жизни.-М.: Издательский Дом Шалвы Амонашвили, 200-144 с.
2. Андреев В.И. Педагогика. Учебный курс для творческого саморазвития-3-е изд.- Казань: Центр инновационных технологий, 2003-608с.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений. Люди, которые играют в игры. Психология человеческой судьбы - СПб: Лениздат, 1992.-400 с.
4. Тюшев Ю.В. Выбор профессии: тренинг для подростков. – СПб.: Питер, 2006. – 160 с.: - (Серия «Практическая психология»).

Список литературы для родителей:

1. Агапов Е. Социальная помощь и культура // вопросы социального обеспечения. 2006 - №21.
2. Бодренкова Г. Добровольчество // Социальная работа – 2006, -№1
3. Лях Т.А. Методика организации волонтерских групп: учебное пособие / Г.Л. Лях. – К: КУ им. Бориса Гринченко, 2010. – 160 с.
4. Программа обучающего курса школы волонтеров «Академия добра». ГУ «Мордовский республиканский молодежный центр».

Электронные ресурсы:

1. <http://docplayer.ru/32125917-Kopilka-volontera-metodicheskoe-posobie-dlya-volontеров-poorganizacii-profilakticheskikh-meropriyatiy.html>
2. <http://nfestival.narod.ru/Faq.htm>

3.<http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/dopolnitelnoe-obrazovanie/metodicheskie-rekomendatsii/monitoring-razvitiya-detej-v-sisteme-dopolnitelnogo-obrazovaniya.html>

4. <http://festival.1september.ru/articles/589262/>