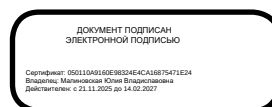


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
протокол от 31.08. 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказ от 01.09. 2026 г. № 406
Директор



Ю.В. Малиновская

Дополнительная общеразвивающая программа

«Проектные технологии»
Возраст обучающихся 14-16 лет

Срок освоения - 2 года

Разработчики:
Новожилова Ольга Анатольевна
методист, заведующий ОДОД,

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы: социально-гуманитарная. Программа ориентирована на освоение технологий социального проектирования, развитие навыков исследовательской деятельности, командной работы и публичной презентации результатов. Акцент сделан на решение реальных проблем локального сообщества (школа, двор, район) средствами проектной деятельности.

Адресат программы: обучающиеся в возрасте 14–16 лет. Программа рассчитана на подростков, проявляющих интерес к общественной деятельности, волонтерству, участию в конкурсах социальных проектов («Большая перемена», грантовые конкурсы Росмолодёжи и др.). Уровень подготовки — без специальных требований; предполагается базовый уровень владения цифровыми инструментами (текстовые и табличные редакторы, средства создания презентаций).

Актуальность программы: в современных условиях востребованы навыки, позволяющие выявлять социальные проблемы, проектировать решения и реализовывать их в команде. Социальное проектирование формирует у подростков ответственность, умение работать с данными, планировать ресурсы и оценивать эффект своих действий. Программа отвечает запросу общества на раннюю профориентацию в сфере НКО, муниципального управления, социальной работы, а также способствует формированию активной гражданской позиции и патриотического отношения к месту проживания.

Уровень освоения: базовый. Программа предполагает освоение основных понятий, методов и инструментов социального проектирования без углубления в узкопрофессиональные аспекты. Учащиеся учатся применять типовые шаблоны (паспорт проекта, лог-рамка, SWOT-анализ, смета) и адаптировать их под собственные идеи.

Объём и срок освоения программы: 288 академических часов (по 144 часа в год). Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа. Продолжительность реализации — 2 года.

Цель программы: сформировать у обучающихся компетенции в области социального проектирования, включая умение выявлять и анализировать социальные проблемы, разрабатывать и реализовывать проекты, оценивать их эффективность, а также развить гражданскую ответственность, навыки командной работы и публичного представления результатов. Воспитательный и патриотический компоненты реализуются через ориентацию проектов на локальное сообщество, вовлечение в решение проблем родного города/района/школы, формирование уважения к труду и социальной значимости созидательной деятельности.

Задачи программы:

• Обучающие:

- познакомить с понятийным аппаратом социального проектирования (проблема, цель, задачи, стейкхолдеры, индикаторы, риски и др.);
- обучить методам социального исследования (опрос, интервью, наблюдение, анализ данных);
- сформировать навыки планирования проекта (декомпозиция целей, календарный план, бюджет, матрица рисков);
- освоить инструменты оформления проектной документации (паспорт проекта, отчёт, презентация, постер);
- научить оценивать эффективность проекта (количественные и качественные индикаторы, SWOT-анализ, метод «до/после»).

• Развивающие:

- развить критическое мышление и способность аргументировать решения;
- сформировать навыки работы с информацией (поиск, анализ, визуализация данных);
- развить коммуникативные компетенции (публичные выступления, ведение переговоров, деловая переписка, разрешение конфликтов);
- стимулировать креативность и умение находить нестандартные решения социальных проблем.

• Воспитательные:

- воспитать социальную ответственность и активную гражданскую позицию;
- сформировать уважение к труду и результатам совместной деятельности;
- развить эмпатию и умение учитывать интересы разных групп населения;
- привить ценности патриотизма через вклад в развитие родного сообщества;
- сформировать навыки этичного взаимодействия в исследовательской и проектной

деятельности.

Планируемые результаты:

- **Предметные:**
 - владение понятийным аппаратом социального проектирования и умение корректно использовать термины;
 - способность формулировать социальную проблему, цель и задачи проекта в соответствии с критериями SMART;
 - умение подбирать и применять методы социального исследования (опрос, интервью, наблюдение) с учётом этических норм;
 - навык составления проектной документации (паспорт проекта, смета, календарный план, отчёт);
 - владение инструментами оценки эффективности проекта (индикаторы, SWOT-анализ, метод «до/после»).
- **Метапредметные:**
 - способность самостоятельно планировать и корректировать свою деятельность в рамках проекта;
 - умение работать в команде, распределять роли и ответственность, разрешать конфликты;
 - навыки поиска, анализа и интерпретации информации из разных источников;
 - способность представлять результаты работы в разных форматах (презентация, постер, публичный доклад);
 - умение критически оценивать собственные и чужие решения, аргументировать свою позицию.
- **Личностные:**
 - сформированность гражданской идентичности и патриотического отношения к месту проживания;
 - готовность к социально значимой деятельности и ответственность за результаты своего труда;
 - развитие эмпатии, толерантности и уважения к мнению других;
 - способность к рефлексии, осознанию своих сильных и слабых сторон, постановке целей саморазвития;
 - сформированность этических принципов в исследовательской и проектной деятельности.

Организационно-педагогические условия реализации

Язык реализации: русский (государственный язык Российской Федерации).

Формы обучения: очная с элементами смешанного обучения (использование цифровых платформ для размещения материалов, сбора анкет, совместной работы над документами и презентациями).

Условия приёма: в объединение «Проектные технологии» принимаются все желающие в возрасте 14–16 лет без предварительного отбора. При приёме проводится вводная беседа для определения мотивации и ожиданий обучающегося. Занятия организуются с учётом психофизиологических возможностей учащихся и возрастных особенностей подростков: чередование видов деятельности, включение активных форм работы, учёт высокой потребности в самостоятельности и социальной значимости деятельности.

Условия формирования групп: группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в рамках заданного диапазона 14–16 лет). Допускается дополнительный набор учащихся на второй год обучения — при условии подтверждения необходимого уровня знаний и умений (собеседование и анализ портфолио проектных работ).

Количество детей в группе:

- на 1-м году обучения — не менее 15 человек (оптимально 15–20 человек для эффективной работы в проектных командах по 3–5 человек);
- на 2-м году обучения — не менее 12 человек (оптимально 12–15 человек, что позволяет формировать более специализированные проектные группы и обеспечивать индивидуальную поддержку по сложным этапам реализации проектов).

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 академических часа (всего 4 часа в неделю, 144 часа в год на каждый год обучения). Продолжительность одного академического часа — 45 минут, перерыв между частями занятия (при необходимости) — 10 минут.

Особенности организации образовательного процесса: образовательный процесс построен по модульно-проектному принципу: каждый крупный блок тем завершается созданием промежуточного продукта (анкета, гайд интервью, паспорт проекта, постер и др.) или этапом реализации проекта. Предусмотрено чередование теоретических и практических занятий, а также выездные мероприятия (полевые исследования, встречи с партнёрами, участие в городских событиях). Важной особенностью является командная работа над реальными проектами, ориентированными на решение проблем локального сообщества.

Формы проведения занятий:

- лекция-беседа (введение в тему, разбор кейсов, обсуждение этических вопросов);
- практикум (разработка анкет, составление смет, работа с шаблонами документов);
- семинар (обсуждение результатов исследований, анализ ошибок, групповая рефлексия);
- деловая игра и ролевые игры (интервьюер-респондент, защита проекта, разрешение конфликтов в команде);
- мастер-класс (работа с инструментами визуализации, дизайн презентаций и постеров);
- выездное занятие (полевое наблюдение, интервью в естественной среде, посещение партнёрских организаций);
- консультация (индивидуальная и групповая поддержка по проектам);
- открытое мероприятие (финальная защита проектов, постер-сессия для широкой аудитории).

Формы организации деятельности обучающихся на занятии (с указанием конкретного вида деятельности по каждой):

Форма организации деятельности	Конкретные виды деятельности обучающихся
Фронтальная	прослушивание объяснения педагога, участие в общей дискуссии, просмотр демонстрационных материалов, коллективный разбор кейсов и ошибок, обсуждение критериев оценки, участие в рефлексивных кругах
Групповая	работа в проектных командах (распределение ролей, совместное планирование, мозговой штурм, взаимное рецензирование), проведение групповых исследований (опросы, фокус-группы), подготовка совместных продуктов (паспорт проекта, презентация, постер), репетиции защиты проекта
Парная	ролевые игры (интервьюер-респондент), взаимная проверка анкет и гайдов по чек-листам, парное редактирование текстов, отработка техник активного слушания, взаимооценка по критериям
Индивидуальная	формулировка исследовательских вопросов, разработка личной части анкеты или гайда, ведение дневника исследователя, написание аналитических записок и рефлексивных эссе, подготовка отдельных слайдов или разделов итогового отчёта, самооценка по чек-листам
Внеаудиторная (самостоятельная)	проведение полевых исследований (опросы, наблюдения), интервью по согласованному плану, обработка собранных данных, поиск партнёров и согласование мероприятий, подготовка материалов к защите, оформление портфолио

Материально-техническое оснащение:

- **Учебные помещения:** аудитории, оборудованные для групповой работы (столы, которые можно переставлять, флипчарты, магнитно-маркерные доски), пространство для проведения постер-сессий и открытых защит.
- **Компьютерная техника и ПО:** компьютеры/ноутбуки с доступом в интернет, лицензионное или свободно распространяемое ПО для работы с текстами, таблицами, презентациями; инструменты для совместной работы (облачные редакторы документов и таблиц); сервисы для создания опросов и обработки данных; графические редакторы для подготовки постеров и инфографики.
- **Аудио- и видеооборудование:** диктофоны или смартфоны для записи интервью,

камеры/смартфоны для фотофиксации мероприятий и создания видеоматериалов, проектор и экран для демонстрации материалов на занятиях.

- **Канцелярские и демонстрационные материалы:** бумага формата А4 и А1 (для постеров), маркеры, стикеры, цветная бумага, папки-скоросшиватели, наборы для оформления стендовых материалов.
- **Расходные материалы для выездных мероприятий:** бланки анкет, бейджи, информационные листовки (при необходимости).
- **Методические материалы:** шаблоны документов (паспорт проекта, лог-рамка, смета, отчёт о мониторинге, SWOT-матрица), чек-листы для самооценки и взаимной оценки, рубрикаторы для оценивания проектных продуктов, сборники кейсов и примеров успешных социальных проектов.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 406
от «01» сентября 2026
Директор ГБОУ СОШ №96
_____Ю.В.Малиновская

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Проектные технологии»

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09	26.05	36	144	4 раза в неделю по 1 часу или 2 раза в неделю по 2 часа
2 год	01.09	26.05	36	144	4 раза в неделю по 1 часу или 2 раза в неделю по 2 часа

1 академический час равен 45 минутам

Рабочая программа первого года обучения.

1-й год обучения: «Основы социального проектирования»

Обучающие задачи

- Сформировать базовые представления о социальном проектировании: понятия «проблема», «цель», «задача», «результат», «стейкхолдер», «индикатор».
- Освоить ключевые методы выявления и анализа социальной проблемы (метод «дерева проблем», анализ кейсов).
- Научить целеполаганию по SMART и декомпозиции цели на задачи (в т. ч. принцип MECE).
- Познакомить с методами социального исследования: опрос, интервью, наблюдение; научить разрабатывать анкеты и гайды.
- Сформировать навыки планирования проекта: логическая модель, лог-рамка, дерево целей, бюджет, риски.
- Дать основы оформления и продвижения проекта: паспорт, питч, пресс-релиз, пост для соцсетей.

Развивающие задачи

- Развивать аналитическое мышление: умение выделять корневую причину, отличать проблему от симптома, видеть взаимосвязи.
- Развивать исследовательские навыки: формулировать гипотезы, подбирать методы, собирать и обрабатывать данные, интерпретировать результаты.
- Развивать навыки командной работы и коммуникации: распределение ролей, обратная связь, управление конфликтами.
- Развивать критическое мышление: оценка достоверности источников, проверка предположений, рефлексия.

Воспитательные задачи

- Воспитывать социальную ответственность и эмпатию: умение видеть проблемы сообщества, учитывать интересы благополучателей.
- Формировать этические нормы в проектной и исследовательской деятельности (информированное согласие, анонимность, уважение к респондентам).
- Развивать готовность к общественно полезной деятельности, инициативность, самостоятельность.

Планируемые результаты (1-й год)

Предметные:

- Владеет понятийным аппаратом социального проектирования (проблема, цель, задача, индикатор, стейкхолдер и др.).
- Умеет формулировать социальную проблему, строить «дерево проблем», обосновывать актуальность.
- Применяет SMART-критерии для постановки цели, декомпозирует цель на задачи (принцип MECE).
- Разрабатывает инструменты исследования (анкета, гайд интервью, лист наблюдения), собирает и обрабатывает первичные данные.
- Составляет логическую модель проекта (лог-рамка), дерево целей, смету, матрицу рисков.
- Оформляет паспорт проекта, готовит питч, пресс-релиз и пост для соцсетей.

Метапредметные:

- Умеет работать с информацией: находить, проверять, структурировать, представлять в виде таблиц, диаграмм, схем.
- Организует командную работу: распределяет роли, согласовывает решения, ведёт протокол, даёт и принимает обратную связь.
- Планирует деятельность: ставит цели, определяет шаги, распределяет ресурсы, отслеживает прогресс.
- Анализирует риски и отклонения, корректирует план, фиксирует изменения.
- Ведёт исследовательскую деятельность: формулирует вопросы, подбирает методы, интерпретирует данные, делает выводы.

Личностные:

- Проявляет социальную ответственность, интерес к благополучию сообщества.
- Демонстрирует эмпатию, уважение к разным точкам зрения, этичное поведение при сборе данных.
- Проявляет инициативность, готовность предлагать идеи и брать ответственность за часть работы.
- Осознаёт ценность командной работы, проявляет гибкость и готовность к компромиссам.

**Учебный план
первого года обучения**

№	Темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие (знакомство, правила работы в группе, техника безопасности, актуализация опыта, постановка ожиданий)	2	1	1	Наблюдение, экспресс-опрос, фиксация ожиданий в «карте целей»
2	Введение в социальное проектирование и командная работа (отличие проекта от акции, анализ кейсов, основы сотрудничества, составление плана работы команды)	10	3	7	Командный договор, мини-эссе «Мой пример социального проекта», групповая дискуссия
3	Выявление и анализ социальной проблемы (метод «дерева проблем», формулировка проблем, выбор актуальной проблемы, презентация проблемы)	12	4	8	Схема «дерева проблем», список из 3–5 актуальных проблем с обоснованием, мини-презентация (2–3 мин), рецензия от одноклассников
4	Целеполагание и работа со стейкхолдерами (цель и задачи, SMART-критерии, декомпозиция цели, стейкхолдеры, матрица «влияние/заинтересованность», презентация заинтересованных сторон)	16	5	11	SMART-формулировка цели проекта с обоснованием каждого критерия, дерево задач с проверкой по принципу MECE, карта стейкхолдеров и матрица с рекомендациями по работе с каждым квадрантом, мини-презентация «Кто заинтересован в моём проекте»
5	Социальное исследование (методы исследования, этика, разработка анкеты и гайда интервью, подготовка наблюдения, проведение мини-исследования, обработка и интерпретация данных)	24	6	18	Сравнительная таблица методов исследования, черновик и финальная версия анкеты (10–15 вопросов), гайд интервью (5–7 вопросов), лист наблюдения и план полевого этапа, первичные данные (анкеты, транскрипты, записи), таблицы и диаграммы, кодировочная таблица, аналитическая записка (1–2 страницы)
6	Планирование проекта (логическая модель,	24	8	16	Лог-рамка проекта (цель, результаты, индикаторы,

	«цепочка изменений», лог-рамка, дерево целей, бюджет, смета, риски и план реагирования, команда и командный договор)				источники данных, риски), дерево целей, смета проекта с обоснованием каждой статьи, матрица рисков (5–7 рисков) и план реагирования для 2–3 ключевых рисков, командный договор (подписанный) с распределением ролей и функций
7	Оформление и продвижение проекта (паспорт проекта, ресурсная карта, партнёрство, план контактов, питч, пресс-релиз, пост для соцсетей)	16	4	12	Черновик паспорта проекта (все разделы по шаблону), ресурсная карта сообщества, план первых 3–5 контактов, питч (1–2 мин), пресс-релиз (150–200 слов), макет поста для соцсетей
8	Реализация и мониторинг проекта (практикум реализации, проведение пилотных мероприятий, мониторинг результатов, план корректировок, сбор обратной связи)	24	4	20	Фотоотчёт и протокол мероприятия, отчёт о мониторинге (таблица), протокол корректировок с обоснованием, сводка обратной связи (количественные и качественные результаты), выводы для доработки проекта
9	Оценка эффективности и итоговая отчётность (расчёт индикаторов, метод «до/после», SWOT-анализ, итоговый отчёт, приложения)	12	3	9	SWOT-матрица проекта, расчёт 2–3 ключевых индикаторов эффективности, черновик итогового отчёта (все разделы), список приложений с нумерацией и ссылками
10	Рефлексия, подготовка и защита проекта (рефлексивное эссе, подготовка презентации/постера, репетиции, публичная защита)	14	2	12	Рефлексивное эссе (1–2 страницы), конспект защиты (тезисы на 3–4 мин), репетиция защиты по чек-листу, финальная версия презентации/постера
11	Портфолио и резервные часы (сборка портфолио, бумажная и цифровая версии, доработка продуктов, консультации, проведение открытых мероприятий)	8	1	7	Готовое портфолио (бумажная и цифровая версии) по чек-листу, индивидуальные консультации, отчёты о проведённых мероприятиях, фотоотчёты, протоколы
12	Итоговое занятие (подведение итогов года, анализ достижений, награждение, планирование)	2	1	1	Рефлексивная карта «Итоги года», анкета обратной связи по

	следующего этапа, рефлексия «что получилось / что не получилось», сбор обратной связи по программе)				программе, сертификат участника
	Итого	144	42	102	

Содержание программы первого года обучения

1. Вводное занятие (2 часа)

Теория (1 час):

Знакомство с программой, её целями и логикой построения. Правила работы в группе и техника безопасности при проведении проектных и исследовательских работ (в т. ч. при выездах, работе с цифровыми сервисами, сборе данных). Понятие «социальное проектирование» в общем виде, краткий обзор этапов проекта. Постановка индивидуальных и групповых ожиданий: как фиксировать цели на год и отслеживать прогресс. Роль рефлексии и самооценки в проектной деятельности.

Практика (1 час):

Экспресс знакомство в формате «круг представлений»: каждый кратко называет цель участия в программе. Работа с «картой целей» (индивидуальные карточки + общая доска): фиксация ожиданий, опасений, сильных сторон. Мини диагностика стартового уровня (анкета «Что я уже умею в проектной работе»). Пробная командная мини задача на распределение ролей (например, спланировать 15 минутное мероприятие в группе).

Форма контроля: наблюдение, экспресс опрос, фиксация ожиданий в «карте целей».

2. Введение в социальное проектирование и командная работа (10 часов)

Теория (3 часа):

Отличие социального проекта от разовой волонтерской акции: признаки проекта (цель, сроки, измеримый результат, ресурсы, команда). Базовые понятия: проблема, цель, задачи, результат, эффект. Анализ кейсов: разбор 2–3 примеров успешных и неудачных проектов (что сработало, где были ошибки). Основы командной работы: роли в команде (координатор, исследователь, дизайнер, спикер и др.), правила коммуникации, способы разрешения конфликтов, принципы обратной связи.

Практика (7 часов):

Работа в командах по 4–5 человек: составление «командного договора» (правила взаимодействия, распределение ролей, критерии качества, план коммуникации). Анализ предложенных кейсов в группах: заполнение таблицы «Что сработало / что нет», формулировка выводов. Мини эссе «Мой пример социального проекта и почему это не просто акция» (150–200 слов). Планирование работы команды на ближайшие 2 недели: постановка 2–3 промежуточных целей, распределение задач, выбор инструментов координации (чат, доска задач, календарь).

Форма контроля: командный договор, мини эссе, групповая дискуссия.

3. Выявление и анализ социальной проблемы (12 часов)

Теория (4 часа):

Понятие «социальная проблема»: признаки, уровни (локальный, районный, городской). Метод «дерева проблем»: структура (ствол — проблема, корни — причины, ветви — последствия), правила формулировки проблемы (конкретно, измеримо, актуально, в зоне влияния). Критерии актуальности: данные статистики, мнения жителей, повторяемость, последствия.

Практика (8 часов):

Индивидуальная работа: составление списка из 5–7 социальных проблем локального сообщества (школа, двор, район). Обсуждение в парах: отсеив неактуальных, обоснование выбора. Построение «дерева проблем» для выбранной проблемы: формулировка корневой причины, 2–3 уровня следствий (схема + краткое описание). Мини презентация «дерева» в группе (2–3 минуты), рецензия от 1–2 одноклассников по чек листу. Доработка схемы по обратной связи.

Форма контроля: схема «дерева проблем», список из 3–5 актуальных проблем с обоснованием, мини презентация, рецензия от одноклассников.

4. Целеполагание и работа со стейкхолдерами (16 часов)

Теория (5 часов):

Разница между целью и задачей. SMART критерии применительно к социальным целям: Specific (конкретность), Measurable (измеримость), Achievable (достижимость), Relevant (значимость), Time bound (ограниченность по времени). Стейкхолдеры проекта: целевые группы (кому помогает проект), благополучатели (кто получает пользу), партнёры (кто помогает), конкуренты (кто решает ту же проблему иначе). Матрица заинтересованных сторон: оси «влияние» и «заинтересованность», квадранты (управлять, информировать, вовлекать, мониторить).

Практика (11 часов):

Формулировка цели и 3–5 задач для своей проектной идеи по шаблону. SMART формулировка цели проекта + обоснование каждого критерия (1 предложение на критерий). Декомпозиция цели на задачи: построение дерева задач (3–4 уровня), проверка по принципу МЕСЕ (взаимоисключающие, совместно исчерпывающие). Построение карты стейкхолдеров и матрицы «влияние/заинтересованность». Распределение стейкхолдеров по квадрантам, рекомендации по работе с каждым (1–2 действия). Мини презентация «Кто заинтересован в моём проекте и почему» (3–4 минуты).

Форма контроля: SMART формулировка цели с обоснованием, дерево задач, карта стейкхолдеров и матрица с рекомендациями, мини презентация.

5. Социальное исследование (24 часа)

Теория (6 часов):

Социальное исследование как этап проекта. Количественные и качественные методы: определение, сравнение, когда какой применять. Виды опроса (онлайн, очный, телефонный), интервью (стандартизированное, полуструктурированное, свободное), фокус группа, наблюдение (включённое, структурированное). Этика социального исследования: информированное согласие, анонимность, право на отказ, работа с уязвимыми группами. Структура анкеты: вводная часть, основные вопросы, социально демографический блок. Типы вопросов (закрытые, открытые, полужакрытые, шкала Лайкерта), правила формулировки. Валидность и надёжность анкеты. Глубинное интервью: отличие от опроса, структура гайда, техники активного слушания. Включённое наблюдение: суть, этика, формат дневника исследователя.

Практика (18 часов):

Сравнительная таблица методов исследования (3–4 метода) с примерами применения. План исследования для своего проекта: выбранный метод, обоснование, целевая группа, размер выборки. Этический чек лист для своего исследования (5–7 пунктов). Разработка черновика анкеты (10–15 вопросов): постановка исследовательского вопроса, выбор типа для каждого пункта, оформление вводной части с информированным согласием. Проверка в парах, доработка по замечаниям. Составление гайда интервью (5–7 вопросов). Ролевая игра «Интервьюер — респондент» в парах. Подготовка к полевому наблюдению: выбор площадки, формулировка цели, составление листа наблюдения. Проведение мини исследования (опрос/интервью/наблюдение): сбор первичных данных. Обработка количественных данных: таблицы, частоты, проценты, среднее, медиана, диаграммы. Обработка качественных данных: кодирование открытых ответов, выделение категорий, подсчёт по категориям. Аналитическая записка (1–2 страницы): что измеряли, что получили, что это значит для проекта.

Форма контроля: сравнительная таблица методов, черновик и финальная версия анкеты, гайд интервью, первичные данные, таблицы и диаграммы, кодировочная таблица, аналитическая записка.

6. Планирование проекта (24 часа)

Теория (8 часов):

Логическая модель проекта: концепция «цепочки изменений», лог рамка (цель, результаты, индикаторы, источники данных, риски). Дерево целей: уровни целей и задач. Бюджет проекта: статьи расходов, оценка стоимости, источники финансирования. Смета: структура, правила оформления. Риски проекта: типы (внешние, внутренние), матрица рисков (вероятность, последствия), план реагирования. Команда проекта: роли, мотивация волонтеров, конфликты, командный договор.

Практика (16 часов):

Построение лог рамки проекта (цель, результаты, индикаторы, источники данных, риски). Построение дерева целей. Составление сметы проекта (таблица) + обоснование каждой статьи (1–2 предложения). Матрица рисков (5–7 рисков) + план реагирования для 2–3 ключевых рисков.

Распределение ролей в команде, описание функций. Подписание командного договора.

Форма контроля: лог рамка проекта, дерево целей, смета проекта с обоснованием, матрица рисков и план реагирования, командный договор с распределением ролей.

7. Оформление и продвижение проекта (16 часов)

Теория (4 часа):

Паспорт социального проекта: структура, требования, обязательные разделы. Ресурсная карта сообщества: как выявлять партнёров и возможности. Партнёрство: типы, способы установления контактов, письмо запрос. Коммуникация и продвижение: питч, пресс релиз, пост для соцсетей. Особенности подачи социальной темы для разных аудиторий.

Практика (12 часов):

Заполнение черновика паспорта проекта (все разделы по шаблону). Составление ресурсной карты сообщества. План первых 3–5 контактов (кто, когда, что просим). Подготовка питча (1–2 минуты): тезисы, структура, ключевые цифры. Написание пресс релиза (150–200 слов). Создание макета поста для соцсетей (текст + описание визуала).

Форма контроля: черновик паспорта проекта, ресурсная карта, план контактов, питч, пресс релиз, макет поста.

8. Реализация и мониторинг проекта (24 часа)

Теория (4 часа):

Практикум реализации: подготовка площадки, материалов, согласование. Мониторинг результатов: индикаторы, методы сбора данных, причины отклонений. План корректировок: как адаптировать проект по ходу дела. Сбор обратной связи: методы, обработка, фиксация результатов.

Практика (20 часов):

Подготовка к пилотным мероприятиям: чек листы, распределение задач. Проведение 1–2 пилотных мероприятий. Фотоотчёт и протокол мероприятия. Отчёт о мониторинге (таблица): запланированные и фактические показатели, отклонения, причины. Протокол корректировок с обоснованием. Сбор обратной связи (анкеты, короткие интервью), сводка результатов (количественные и качественные). Выводы для доработки проекта.

Форма контроля: фотоотчёт, протокол мероприятия, отчёт о мониторинге, протокол корректировок, сводка обратной связи.

9. Оценка эффективности и итоговая отчётность (12 часов)

Теория (3 часа):

Оценка эффективности проекта: количественные и качественные индикаторы. Метод «до/после»: как фиксировать изменения. SWOT анализ: сильные и слабые стороны, возможности и угрозы. Итоговый отчёт: структура, обязательные разделы, приложения.

Практика (9 часов):

Расчёт 2–3 ключевых индикаторов эффективности. Применение метода «до/после» для своей проектной идеи. Построение SWOT матрицы проекта. Подготовка черновика итогового отчёта (все разделы). Составление списка приложений с нумерацией и ссылками.

Форма контроля: SWOT матрица, расчёт индикаторов, черновик итогового отчёта, список приложений.

10. Рефлексия, подготовка и защита проекта (14 часов)

Теория (2 часа):

Рефлексия в проектной деятельности: зачем и как фиксировать выводы. Подготовка к защите: структура презентации, тезисы, работа с вопросами. Критерии качественной защиты: ясность, логика, цифры, визуал, ответы на вопросы.

Практика (12 часов):

Написание рефлексивного эссе (1–2 страницы): что получилось, что было сложно, чему научился. Подготовка тезисов защиты (3–4 минуты). Создание финальной версии презентации или постера. Репетиция защиты по чек листу, получение обратной связи от педагога и группы. Доработка материалов по замечаниям.

Форма контроля: рефлексивное эссе, конспект защиты, репетиция по чек листу, финальная

версия презентации/постера.

11. Итоговое занятие (2 часа)

Теория (1 час):

Подведение итогов года: анализ достижений группы, разбор типичных ошибок и успехов. Планирование следующего этапа: как продолжить проектную деятельность, куда подавать заявки, какие конкурсы и гранты доступны. Рефлексия «что получилось / что не получилось»: индивидуальные и групповые выводы. Обратная связь по программе: что было полезно, что хотелось бы изменить.

Практика (1 час):

Заполнение рефлексивной карты «Итоги года» (индивидуально). Заполнение анкеты обратной связи по программе (оценка содержания, форм работы, нагрузки, поддержки педагога). Вручение сертификатов участника. Небольшая церемония: благодарности командам и отдельным участникам за вклад.

Форма контроля: рефлексивная карта «Итоги года», анкета обратной связи, сертификат участника.

12. Портфолио и резервные часы (8 часов)

Теория (1 час):

Портфолио проектной деятельности: структура, обязательные элементы, цифровые и бумажные версии. Критерии качества: полнота, логика, визуальная ясность, соответствие шаблонам. Резервные часы: как использовать для доработки проектов, устранения академической задолженности, дополнительных консультаций.

Практика (7 часов):

Сборка портфолио: подбор материалов (анкеты, гайды, сметы, отчёты, фото, презентации), структурирование по разделам, нумерация, оглавление. Оформление бумажной версии (папка, титульный лист, содержание). Подготовка цифровой версии (папка в облаке, ссылки, описание). Индивидуальные консультации по доработке продуктов. При необходимости — проведение открытых мероприятий, фотоотчёты, протоколы.

Форма контроля: готовое портфолио (бумажная и цифровая версии) по чек листу, индивидуальные консультации, отчёты о проведённых мероприятиях, фотоотчёты, протоколы.

Рабочая программа 2 год обучения

2-й год обучения: «Самостоятельная реализация и продвижение проекта»

Обучающие задачи

- Углубить навыки работы с данными: вторичные источники, статистика, фокус-группы, экспертные интервью.
- Научить упаковке проекта для внешних площадок: оформление паспорта, заявки на конкурс/грант, презентация для партнёров.
- Освоить управление проектом на этапе реализации: календарный план, план коммуникаций, мониторинг, отчётность.
- Научить оценке эффекта: метод «до/после», качественные индикаторы, анализ устойчивости и масштабирования.
- Отработать навыки публичной защиты и медиапродвижения: питч, работа со СМИ, видеозащита.

Развивающие задачи

- Развивать стратегическое мышление: долгосрочная устойчивость проекта, передача, интеграция в деятельность сообщества.
- Развивать навыки переговоров и фандрайзинга: формулирование запроса, презентация, аргументация.
- Развивать самостоятельность и ответственность: управление рисками, принятие решений, отчётность.
- Развивать креативность в решении социальных задач и подаче результатов.

Воспитательные задачи

- Воспитывать гражданскую позицию: готовность продолжать проектную деятельность, участвовать в конкурсах и инициативах.
- Формировать культуру партнёрства и взаимной поддержки: уважение к вкладу каждого, готовность помогать другим командам.
- Развивать осознанность и рефлекссию: умение анализировать свой вклад, фиксировать уроки, планировать развитие.

Планируемые результаты (2-й год)

Предметные:

- Умеет работать со вторичными данными и статистикой, проводить фокус-группы и экспертные интервью, анализировать результаты.
- Оформляет заявку на конкурс/грант по требованиям площадки, готовит презентацию для партнёров, протокол переговоров.
- Управляет проектом на этапе реализации: ведёт календарный и коммуникационный план, мониторинг, отчётность по этапам.
- Оценивает эффект проекта методом «до/после», рассчитывает индикаторы, анализирует устойчивость и масштабирование.
- Готовит публичную защиту (питч, видео), материалы для СМИ и соцсетей, участвует в конкурсах.

Метапредметные:

- Самостоятельно планирует и реализует проект: ставит вехи, распределяет ресурсы, управляет рисками, фиксирует отклонения.
- Эффективно взаимодействует с внешними партнёрами: формулирует запрос, презентует, договаривается, фиксирует договорённости.
- Работает с обратной связью и критикой: корректирует продукт, улучшает подачу, адаптирует материалы под аудиторию.
- Систематизирует опыт: оформляет кейс проекта, портфолио, рекомендации для будущих участников.
- Рефлексирует: анализирует сильные стороны и зоны роста, формулирует планы развития.

Личностные:

- Демонстрирует гражданскую активность: участвует в конкурсах, продолжает проектную деятельность вне программы.
- Проявляет ответственность и самостоятельность: доводит проект до результата, сдаёт отчётность, соблюдает сроки.
- Ценит партнёрство и взаимопомощь: поддерживает другие команды, делится опытом, помогает новичкам.
- Осознанно оценивает свой вклад и развитие: фиксирует уроки, ставит личные цели, планирует следующий шаг.

Учебный план второго года обучения

№	Темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие (актуализация опыта, диагностика навыков, постановка целей на год, правила работы, техника безопасности, этика проектной деятельности)	2	1	1	Карта навыков (самооценка), индивидуальная траектория на год, экспресс-опрос, фиксация ожиданий в «карте целей»
2	Углублённая работа с проблемой и аудиториями (вторичные данные, статистика, интервью с экспертами, картирование ресурсов района, фокус группы с	16	4	12	Карта ресурсов района, гайд и транскрипт 2–3 экспертных интервью, отчёт по фокус группе, обновлённое «дерево проблем»

	благополучателями)				
3	Проектирование и упаковка проекта (паспорт проекта, лог рамка, дерево целей, бюджет, матрица рисков, SWOT, обоснование социальной значимости)	20	5	15	Паспорт проекта (финальная версия), лог рамка с индикаторами, смета и обоснование статей, SWOT матрица
4	Работа с партнёрами и фандрайзинг (поиск партнёров, письмо запрос, презентация для партнёров, переговоры, работа с грантовыми площадками, чек лист заявки)	16	4	12	3–5 писем запросов, презентация для партнёров (10–12 слайдов), протокол переговоров, черновик заявки на грант (по шаблону конкурса)
5	Реализация проекта: управление и контроль (календарный план, план коммуникаций, мониторинг, управление рисками, отчётность по этапам)	24	4	20	Календарный план (таблица), план коммуникаций, отчёт по этапу (промежуточный), фотоотчёт и протокол мероприятия, сводка обратной связи
6	Оценка эффекта и устойчивость проекта (метод «до/после», качественные индикаторы, анализ устойчивости, план передачи проекта, дорожная карта на следующий год)	16	4	12	Отчёт по методу «до/после», анализ устойчивости (3–5 критериев), дорожная карта передачи/масштабирования
7	Публичная защита и продвижение (питч, пресс релиз, пост, работа со СМИ, подготовка к внешней защите, репетиции, участие в конкурсах)	16	3	13	Питч (3 минуты), пресс релиз (200–250 слов), макет поста, видеозапись защиты, заявка на конкурс (черновик)
8	Портфолио и итоговая рефлексия (структурирование материалов, оформление кейса, рефлексивное эссе, подготовка публикаций, рекомендации для будущих участников)	16	2	14	Портфолио проекта (бумажная и цифровая версии), кейс проекта (1–2 страницы), рефлексивное эссе (1–2 страницы)
9	Сопровождение и финализация проектов (индивидуальные консультации, устранение замечаний, подготовка к публикации, финальные доработки по чек листам)	12	0	12	Индивидуальные консультации, доработанные продукты по чек листам
10	Итоговое занятие (подведение итогов года, разбор достижений и типичных ошибок, планирование следующего этапа, рефлексия, обратная связь по программе, церемония награждения)	2	1	1	Рефлексивная карта «Итоги года», анкета обратной связи, сертификат участника
	Итого	144	28	116	

Содержание программы второго года обучения

Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)

Теория (1 час): актуализация знаний 1-го года (SMART, логическая рамка, стейкхолдеры, методы исследования). Особенности проектной деятельности на 2-м году: переход к реальным проектам с внешними эффектами и измеримым результатом. Правила работы в группе, техника безопасности при выездах, работе с цифровыми сервисами и сборе данных. Этика: работа с персональными данными, информированное согласие, уважение к благополучателям.

Практика (1 час): экспресс-диагностика навыков по чек-листу (самооценка по шкале 1–5 по 8–10 компетенциям). Формулировка индивидуальных целей на год. Работа в парах: обмен ожиданиями и взаимная корректировка формулировок. Заполнение «карты целей». Мини-групповая задача на распределение ролей (модератор, секретарь, исследователь, дизайнер, спикер, логист).

Продукт: карта навыков, карта целей, протокол распределения ролей.

Формы контроля: экспресс-опрос, чек-лист самооценки, фиксация ожиданий.

Раздел 2. Углублённая работа с проблемой и аудиторией (16 часов)

Теория (4 часа): вторичные данные и открытые данные муниципалитета (статистика, планы благоустройства). Методы сбора первичных данных: интервью, фокус-группы, мини-опросы. Этические правила и техника безопасности при работе с людьми. Картирование ресурсов района: как найти партнёров и точки опоры сообщества.

Практика (12 часов): картирование ресурсов района (карта на флипчарте/Miro). Подготовка и проведение 2–3 экспертных интервью (гайд, транскрипт). Организация и проведение фокус-группы с благополучателями (10–15 человек). Мини-опрос 10–20 респондентов через Google Forms. Построение «дерева проблем» и ранжирование по влиянию.

Продукт: карта ресурсов района, гайд и транскрипт интервью, отчёт по фокус-группе, «дерево проблем», мини-отчёт по опросу.

Формы контроля: чек-лист интервью, протокол фокус-группы, анализ данных (выводы 3–5 пунктов), экспертный лист.

Раздел 3. Проектирование и упаковка проекта (20 часов)

Теория (5 часов): паспорт проекта: структура и типичные ошибки. Логическая рамка: цель → задачи → результаты → индикаторы → источники данных → риски. Бюджетирование: статьи расходов, обоснование и смета. SWOT-анализ и перевод угроз в задачи. SMART-формулировки и проверка на измеримость.

Практика (15 часов): заполнение паспорта проекта (1 страница). Построение логической рамки с индикаторами (минимум 3 количественных + 2 качественных). Составление сметы и обоснование статей (по каждой статье 1–2 предложения «зачем» и «почему такая цена»). SWOT-матрица 2×2 с ранжированием факторов. Проверка цели по SMART и корректировка формулировок в парах.

Продукт: паспорт проекта, лог-рамка, смета, SWOT-матрица, SMART-цель.

Формы контроля: экспертный лист по паспорту, чек-лист логической рамки, проверка сметы, разбор ошибок в парах.

Раздел 4. Работа с партнёрами и фандрайзинг (16 часов)

Теория (4 часа): типы партнёров и их вклад (ресурсы, услуги, деньги, экспертиза). Письмо-запрос и презентация для партнёров. Переговоры: структура встречи, повестка, протокол. Грантовые площадки и требования к заявкам. Чек-лист заявки на конкурс.

Практика (12 часов): подготовка письма-запроса (3–5 вариантов под разные типы партнёров). Создание презентации для партнёров (10–12 слайдов). Проведение 1–2 встреч/онлайн-переговоров с партнёрами (с повесткой и протоколом). Черновик заявки на грант/конкурс по шаблону площадки. Подготовка писем поддержки.

Продукт: письма-запросы, презентация для партнёров, протоколы переговоров, черновик заявки, письма поддержки.

Формы контроля: чек-лист письма, экспертный лист презентации, протокол встречи, самопроверка заявки по чек-листу.

Раздел 5. Реализация проекта: управление и контроль (24 часа)

Теория (4 часа): календарный план и вехи проекта. План коммуникаций: кто, когда и что сообщает. Управление рисками: матрица рисков и меры реагирования. Мониторинг и отчётность по этапам. Цифровые инструменты: Trello/Notion, Google Sheets, Miro.

Практика (20 часов): составление календарного плана (таблица с вехами, сроками, ответственными, статусами). План коммуникаций (таблица: аудитория, канал, частота, ответственный). Мониторинг по чек-листам каждую неделю. Проведение мероприятий проекта (1–2 события). Фотофиксация, сбор обратной связи, мини-отчёты по этапам. Работа с рисками: обновление матрицы рисков.

Продукт: календарный план, план коммуникаций, фотоотчёты, протоколы мероприятий, матрица рисков, еженедельные статус-отчёты.

Формы контроля: наблюдение, чек-листы, фотофиксация, экспертный лист этапа, статус-таблица команды.

Раздел 6. Оценка эффекта и устойчивость проекта (16 часов)

Теория (4 часа): метод «до/после»: как измерить эффект. Качественные и количественные индикаторы. Анализ устойчивости: передача проекта, вовлечение сообщества, масштабирование. Дорожная карта на следующий год.

Практика (12 часов): сбор данных «до» (фото, опрос, статистика). Проведение финальных замеров «после» по тем же параметрам. Сравнение результатов и выводы (3–5 ключевых пунктов). Анализ устойчивости (3–5 критериев: вовлечённость, ресурсы, поддержка, риски, передача). Составление дорожной карты передачи/масштабирования.

Продукт: отчёт «до/после», сравнительная таблица, выводы по эффекту, анализ устойчивости, дорожная карта.

Формы контроля: экспертный лист отчёта, чек-лист сравнения данных, критерии устойчивости, дорожная карта с этапами и ответственными.

Раздел 7. Публичная защита и продвижение (16 часов)

Теория (3 часа): структура питча (3 минуты): проблема → решение → результат → следующий шаг. Пресс-релиз и пост для соцсетей: язык, формат, визуал. Работа со СМИ и публичными площадками. Репетиции и разбор выступлений.

Практика (13 часов): написание пресс-релиза (200–250 слов). Макет поста для соцсетей (текст + визуальная концепция). Репетиции питчей с таймером и обратной связью. Видеозапись защиты и разбор по критериям. Подготовка материалов для внешней защиты (конкурс, фестиваль).

Продукт: питч (3 мин), пресс-релиз, макет поста, видеозапись, пакет материалов для защиты.

Формы контроля: экспертный лист питча, чек-лист пресс-релиза, разбор видео по критериям, самооценка выступления.

Раздел 8. Портфолио и итоговая рефлексия (16 часов)

Теория (2 часа): структура портфолио проекта и кейса (1–2 страницы). Рефлексивное эссе: как описывать опыт, выводы и уроки. Рекомендации для будущих участников.

Практика (14 часов): структурирование материалов в бумажную и цифровую папку (Google Drive/Яндекс Диск). Оформление кейса проекта (проблема, решение, данные, выводы, уроки). Написание рефлексивного эссе (1–2 страницы). Подготовка публикаций и рекомендаций.

Продукт: портфолио проекта, кейс, рефлексивное эссе, рекомендации.

Формы контроля: чек-лист портфолио, экспертный лист кейса, рефлексивная карта, эссе по критериям.

Раздел 9. Сопровождение и финализация проектов (12 часов)

Практика (12 часов): индивидуальные консультации с командами (по 15 минут по карточке «3 шага»). Устранение замечаний по чек-листам. Финальные доработки паспорта, сметы, заявки. Подготовка к публикации и защите.

Продукт: доработанные продукты по чек-листам, финальные версии документов, готовность к защите/конкурсу.

Формы контроля: форма фиксации доработок, чек-листы финальной проверки, отметка о готовности.

Раздел 10. Итоговое занятие (2 часа)

Теория (1 час): разбор типичных ошибок года, лучшие практики, планирование следующего этапа. Обратная связь по программе.

Практика (1 час): рефлексивная карта «Итоги года», церемония награждения, презентация лучших кейсов, анкета обратной связи.

Продукт: рефлексивная карта, сертификат участника, сборник лучших кейсов.

Формы контроля: рефлексивная карта, анкета обратной связи, экспертная оценка кейсов.

Методические материалы: методы, приёмы, технологии, практики (1–2 годы обучения)

Общие принципы работы по годам

Уровень	Фокус года	Тип проектов	Основной результат
1-й год (базовый)	Освоение инструментов, работа в команде, мини-проекты с локальным эффектом	Внутришкольные, короткие (4–6 недель), 1–2 продукта	Паспорт мини-проекта, отчёт, короткий питч (1–2 минуты)
2-й год (продвинутый)	Самостоятельная реализация, внешние партнёры, измеримый социальный эффект, участие в конкурсах	Локальные, с вовлечением сообщества, 8–12 недель, устойчивые решения	Паспорт проекта, лог-рамка, смета, заявка на конкурс, публичная защита

1-й год обучения: базовые методы и практики

Формулирование проблемы и цели

Суть. Научить видеть проблему не как «всё плохо», а как измеримый разрыв между текущим и желаемым состоянием.

Приёмы.

- **«Было — стало» на стикерах.** Каждый участник пишет 3 наблюдения «как сейчас» и 3 идеи «как должно быть». Группируют и выбирают 1 общую проблему.

- **Простые критерии цели.** Используют упрощённую версию SMART: «Что изменится?», «Как поймём, что стало лучше?», «К какому сроку?», «Кто выиграет?».

- **Карточки «проблема/решение/результат».** Визуальная связка без сложных таблиц.

Технология. Работа в группах по 3–4 человека, флипчарт/Miro, фиксация в Яндекс Документах.

Практика. Мини-проект «Улучшаем одну зону в школе»: формулируют проблему, цель, 2–3 действия.

Продукт. Паспорт мини-проекта (1 страница), схема «было — стало».

Наблюдение и простые опросы («Понимаем аудиторию»)

Суть. Сбор данных без сложной методологии: наблюдение, мини-опрос, интервью «один вопрос — один ответ».

Приёмы.

- **Чек-лист наблюдения.** Фиксируют частоту, длительность, условия (например, «сколько человек стоит в очереди у гардероба в 8:10–8:20»).

- **Закрытые вопросы в опросе.** Да/нет, шкала 1–5, выбор из 3 вариантов.

- **Интервью 1:1 с одним ключевым вопросом.** Например: «Что вас больше всего раздражает в этой зоне?»

Технология. Бумажные карточки, Яндекс Формы (короткие), фиксация в Яндекс Таблицах.

Практика. Проводят наблюдение 2–3 дня, опрос 15–20 человек, 3 интервью.

Продукт. Карта наблюдений, таблица результатов опроса, 3 цитаты из интервью, выводы (3 пункта).

Планирование и распределение ролей («Работаем командой»)

Суть. Понять, как ставить задачи, кто за что отвечает, как отслеживать прогресс без перегруза.

Приёмы.

- **Доска задач (3 колонки).** «Надо», «В работе», «Готово». Используют стикеры или Miro.

- **Роли по 4 функциям.** Организатор, исследователь, дизайнер, спикер. Ротация каждые 2 недели.

- **Планёрка 10 минут.** Каждый говорит: «Что сделал», «Что делаю сегодня», «Что мешает».

Технология. Физическая доска или Miro + протокол планёрки в Яндекс Документах.

Практика. Еженедельно обновляют доску, фиксируют 1 риск и 1 способ его снизить.

Продукт. Доска задач, протокол планёрок, список рисков (3 пункта) с мерами.

Простые способы оценки эффекта («Проверяем результат»)

Суть. Измерить, стало ли лучше, простыми и понятными способами.

Приёмы.

- **Фото «до/после».** С одинаковой точки, в одинаковое время суток.

- **Мини-опрос «стало лучше/хуже/без изменений».** 3 вопроса, 15–20 респондентов.

- **Сравнение частоты.** Например, «количество жалоб в неделю» или «время ожидания в очереди».

Технология. Фотофиксация, Яндекс Таблицы для подсчёта долей и средних.

Практика. Замеряют «до» в начале проекта, «после» — в конце, считают разницу.

Продукт. Фотоотчёт, таблица «до/после», выводы (3–5 предложений).

Короткий питч и рефлексия (итоги 1 года)

Суть. Представление результатов и разбор опыта.

Приёмы.

- **Питч 1–2 минуты.** Структура: «Проблема → решение → что сделали → что получилось».

- **Рефлексия по 3 вопросам.** «Что получилось?», «Что не получилось?», «Чему научился?».

Технология. Репетиции в парах, запись на телефон, разбор по чек-листу. Для онлайн-показов — Pruffme/VK Звонки.

Практика. Публичная мини-защита перед классом, рефлексивная карточка.

Продукт. Видео питча, рефлексивная карточка, портфолио мини-проекта.

2-й год обучения: продвинутые методы и практики

SMART-целеполагание и логическая рамка

Суть. Переход от «хотим сделать лучше» к измеримым результатам и прозрачной модели проекта.

Приёмы.

- **Проверка «от индикаторов».** Сначала определяют, как будут измерять успех, затем формулируют цель и задачи.

- **Лог-рамка на 1 странице.** Цель → задачи → результаты → индикаторы (минимум 3 количественных + 2 качественных) → источники данных → риски.

Технология. Шаблон в Яндекс Документах, построчная проработка с педагогом.

Практика. Команды заполняют лог-рамку и защищают её на мини-защите.

Продукт. SMART-цель, лог-рамка, протокол мини-защиты.

Дерево проблем и SWOT-анализ

Суть. Глубокий анализ проблемы и среды: от симптомов к причинам, от сильных сторон к рискам.

Приёмы.

- **5 «почему».** Доходят до корневой причины.

- **Матрица SWOT 2×2.** Ранжирование факторов, перевод угроз в задачи.

Технология. Карточки/стикеры, Miro, ранжирование по влиянию и управляемости.

Практика. Строят дерево проблем по своей теме, проводят SWOT перед подачей заявки на конкурс.

Продукт. Дерево проблем, SWOT-матрица, список мер реагирования.

Интервью, фокус-группы и работа с данными

Суть. Качественные данные для проверки гипотез и понимания аудитории.

Приёмы.

- **Гайд из 5–7 открытых вопросов.** Роли: модератор, секретарь, наблюдатель.
- **Транскрипт и кодирование.** Выделяют ключевые темы и цитаты.
- **Этика.** Информированное согласие, анонимность, право на отказ.

Технология. Яндекс Документы для транскрипта, Яндекс Таблицы для анализа.

Практика. 2–3 экспертных интервью, 1 фокус-группа, мини-опрос 10–20 человек.

Продукт. Гайд, транскрипт, отчёт по фокус-группе, карта стейкхолдеров.

Календарный план и управление рисками

Суть. Планирование с вехами, сроками, ответственными и контролем рисков.

Приёмы.

- **Декомпозиция вех.** Каждую веху разбивают на 3–5 подзадач.
- **Цветовая маркировка статусов.** «В работе», «Готово», «Заблокировано», «На согласовании».

- **Еженедельный статус-отчёт.** Таблица + короткая планёрка.

Технология. Яндекс Таблицы или бумажный стенд, Pruffme для онлайн-встреч.

Практика. План составляют на старте, еженедельно обновляют, фиксируют риски.

Продукт. Календарный план, статус-отчёты, матрица рисков.

Метод «до/после» и оценка устойчивости

Суть. Измерение социального эффекта и планирование передачи проекта.

Приёмы.

- **Одинаковые условия замера.** Тот же метод, аудитория, сроки.
- **Смешанные индикаторы.** Количественные и качественные.
- **Анализ устойчивости.** Критерии: вовлечённость, ресурсы, поддержка, риски, передача.

Технология. Яндекс Таблицы, диаграммы, дорожная карта.

Практика. Сбор данных «до» и «после», анализ устойчивости, составление дорожной карты.

Продукт. Отчёт «до/после», сравнительная таблица, дорожная карта передачи.

Питч, продвижение и защита

Суть. Презентация проекта для внешних аудиторий и участие в конкурсах.

Приёмы.

- **Структура 30–60–90.** Проблема → решение → результат → следующий шаг.
- **Адаптация под аудиторию.** Для партнёров — выгода, для жюри — измеримость и устойчивость.

- **Репетиции с таймером и обратной связью.**

Технология. Запись на видео, разбор по критериям, Pruffme/VK Звонки для онлайн-показов.

Практика. Тренировки, финальный питч, подготовка заявки на конкурс.

Продукт. Питч (3 минуты), видеозапись, экспертный лист, черновик заявки.

Портфолио и кейс проекта

Суть. Систематизация результатов и рефлексии для демонстрации достижений.

Приёмы.

- **Единая структура кейса.** Проблема → решение → данные → результаты → уроки → рекомендации.

- **Версионность документов.** Черновики и финальные версии с датами.

- **Цифровая и бумажная версии.** Яндекс Диск + папка с материалами.

- **Рефлексивное эссе.** По плану: «что получилось», «что не получилось», «чему научился», «что сделаю иначе».

Технология. Еженедельное сохранение материалов, финальное структурирование.

Практика. Сбор портфолио в течение года, оформление кейса и эссе.

Продукт. Портфолио проекта, кейс (1–2 страницы), рефлексивное эссе.

Инструменты и форматы (российские аналоги)

Задача	Инструменты	Формат фиксации
Документы и шаблоны	Яндекс Документы	DOCX/PDF
Таблицы и расчёты	Яндекс Таблицы	XLSX/CSV
Визуализация, доски, схемы	Miro, флипчарты, стикеры	PNG/JPG, фото
Онлайн-встречи и презентации	Pruffme, VK Звонки	Запись, протокол
Хранение материалов	Яндекс Диск	Папки по командам, версионность
Опросы и анкеты	Яндекс Формы	Ответы в таблице

Критерии оценивания по годам (универсальные)

1-й год

- **Паспорт мини-проекта.** Цель понятна, 2–3 действия, 1 измеримый результат.
- **Данные.** Есть наблюдение/опрос/интервью, выводы опираются на данные.
- **Команда.** Роли распределены, есть протокол планёрки, 1 зафиксированный риск.
- **Эффект.** Есть «до/после» (фото, цифры), вывод о том, стало ли лучше.
- **Питч.** Укладывается в 1–2 минуты, структура соблюдена, речь чёткая.

2-й год

- **Логическая рамка.** Цель SMART, индикаторы измеримы, источники данных указаны.
- **SWOT и риски.** Факторы обоснованы данными, угрозы переведены в задачи.
- **Реализация.** Календарный план обновлялся, есть статус-отчёты и фотофиксация.
- **Оценка эффекта.** «До/после» с одинаковыми условиями замера, сравнение и выводы.
- **Публичная защита.** Питч 3 минуты, структура, измеримость, следующий шаг, адаптация под аудиторию.

адаптация под аудиторию.

Оценочные материалы программы (1–2 годы обучения)

Общие принципы оценивания

- **Формативность.** Регулярная обратная связь в течение года (чек-листы, экспертные листы, протоколы).
- **Продуктоориентированность.** Оценка по конкретным продуктам (паспорт, лог-рамка, отчёт «до/после» и т.д.).
- **Прозрачность критериев.** Каждый критерий имеет понятные индикаторы и шкалу оценки.
- **Комплексность.** Учитываются предметные (инструменты проектирования), метапредметные (планирование, коммуникация) и личностные (ответственность, инициативность) результаты.

1-й год: система контроля и критерии

Формы текущего контроля (в течение года)

Форма	Периодичность	Продукт	Инструмент фиксации
Чек-лист самооценки навыков	1 раз в месяц	Карта навыков (самооценка по шкале 1–5 по 8–10 компетенциям)	Яндекс Таблица (анонимно) / бумажный бланк
Экспертный лист по мини-проекту	После каждого модуля (4–5 раз за год)	Паспорт мини-проекта, фото «до/после», выводы	Бланк с критериями + комментарии педагога
Протокол планёрки и доска задач	Еженедельно	Статус-таблица, список рисков, отметки о выполнении	Miro/бумажная доска + протокол Яндекс Документах
Рефлексивная карточка	В конце каждого модуля и в конце года	Ответы на 3 вопроса: «Что получилось?», «Что не получилось?», «Чему научился?»	Бумажный бланк / Яндекс Форма (без персональных данных)

Промежуточная аттестация (по итогам полугодия)

Форма: мини-защита мини-проекта (1–2 минуты) + представление продуктов.

Критерии и шкала (0–3 балла за критерий):

1. **Проблема и цель.** Проблема сформулирована как измеримый разрыв; цель конкретна и достижима.
 2. **Данные для обоснования.** Есть наблюдение/опрос/интервью; выводы опираются на данные.
 3. **План и распределение ролей.** Задачи декомпозированы, роли распределены, есть статус-отчёт.
 4. **Эффект.** Есть «до/после» (фото, цифры), вывод о том, стало ли лучше.
 5. **Питч.** Укладывается в 1–2 минуты, структура соблюдена, речь чёткая.
- Перевод в отметку:** 12–15 баллов — «отлично», 9–11 — «хорошо», 6–8 — «удовлетворительно», 0–5 — «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация (конец 1-го года)

Форма: публичная защита портфолио мини-проектов (2–3 проекта) + рефлексивное эссе.

Критерии:

- Полнота продуктов (паспорт, фото «до/после», протокол планёрок, рефлексия).
- Динамика навыков (сравнение карт навыков «начало/конец года»).
- Качество рефлексии (конкретные примеры, выводы, планы на следующий год).

Продукт: папка-портфолио (бумажная/цифровая), эссе (1 страница), видео питча.

2-й год: система контроля и критерии

Формы текущего контроля (в течение года)

Форма	Периодичность	Продукт	Инструмент фиксации
Экспертный лист лог-рамки и SWOT	После модуля проектирования	Лог-рамка (таблица), SWOT-матрица, матрица рисков	Бланк + комментарии педагога
Статус-отчёты и контроль рисков	Еженедельно	Таблица статусов, обновляемая матрица рисков	Яндекс Таблица / бумажный стенд
Чек-лист интервью и фокус-группы	После сбора данных	Гайд, транскрипт, отчёт, карта стейкхолдеров	Бланк проверки качества данных
Экспертный лист календарного плана	1 раз в 2 недели	Календарный план (вехи, сроки, ответственные)	Бланк + протокол планёрки
Черновик заявки на конкурс	За 2–3 недели до подачи	Черновик по шаблону, письма поддержки, презентация	Чек-лист заявки + комментарии

Промежуточная аттестация (по итогам полугодия)

Форма: мини-защита проекта (промежуточные результаты) + представление ключевых продуктов.

Критерии и шкала (0–4 балла за критерий):

1. **Логическая рамка.** Цель SMART, индикаторы измеримы, источники данных указаны.
2. **Анализ проблемы и среды.** Дерево проблем обосновано данными; SWOT подкреплён примерами.
3. **Реализация и контроль.** План обновлялся, есть статус-отчёты, риски фиксировались и управлялись.
4. **Работа с аудиторией и партнёрами.** Есть письма-запросы, протоколы переговоров, результаты опросов/интервью.
5. **Предварительный эффект.** Есть замеры «до», план замеров «после», понятные индикаторы.

Перевод в отметку: 18–20 баллов — «отлично», 14–17 — «хорошо», 10–13 — «удовлетворительно», 0–9 — «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация (конец 2-го года)

Форма: публичная защита проекта (3 минуты) + пакет документов + рефлексивное эссе + дорожная карта передачи.

Критерии:

1. **Полнота пакета документов.** Паспорт, лог-рамка, смета, календарный план, матрица рисков, отчёт «до/после».
2. **Измеримость и доказательность эффекта.** Одинаковые условия замера, количественные и качественные индикаторы, выводы.
3. **Устойчивость и передача.** Дорожная карта (3–5 этапов), вовлечённость сообщества, план передачи проекта.
4. **Публичное представление.** Питч 3 минуты, структура, адаптация под аудиторию, ответы на вопросы.
5. **Рефлексия и занятия.** Эссе раскрывает «что получилось/не получилось», «чему научился», «что сделаю иначе».

Перевод в отметку: 20–25 баллов — «отлично», 15–19 — «хорошо», 10–14 — «удовлетворительно», 0–9 — «неудовлетворительно».

Универсальные оценочные формы (шаблоны для педагога)

Чек-лист самооценки навыков (1–2 год)

Компетенции (оценить по шкале 1–5):

- Формулирование проблемы и цели (SMART)
- Сбор и анализ данных (опросы, интервью, статистика)
- Планирование и управление рисками
- Работа в команде и распределение ролей
- Публичное представление (питч, презентация)
- Оценка эффекта и устойчивость проекта

Интерпретация: 4–5 — высокий уровень (самостоятельность), 3 — базовый (с поддержкой педагога), 1–2 — низкий (требуется дополнительная отработка).

Экспертный лист (универсальный)

- Соответствие продукта требованиям (да/частично/нет)
- Качество обоснования (данные, примеры, логика)
- Измеримость результатов (есть индикаторы, источники данных)
- Управление рисками (риски выявлены, меры реагирования есть)
- Комментарии и рекомендации (2–4 предложения)

Методы и инструменты фиксации результатов

Тип результата	Инструмент	Формат фиксации
Предметные (инструменты)	Экспертные листы, чек-листы	Бланк в PDF/Яндекс Форме
Метапредметные (работа в команде, планирование)	Протоколы планёрок, статус-таблицы	Яндекс Документы/бумажный журнал
Личностные (ответственность, инициативность)	Рефлексия, динамика самооценки	Рефлексивные карточки, карта навыков
Итоговые продукты	Портфолио, кейс, видео питча	Папка (бумажная) / Яндекс Диск (папки по командам)
Внешние эффекты	Отчёт «до/после», дорожная карта	Таблица + фото + выводы

Сроки и виды отслеживания результатов

Срок	Вид контроля	Цель
Начало года	Входная диагностика (карта навыков, экспресс-опрос)	Определить стартовый уровень, скорректировать план
Каждые 2–3 недели	Текущий контроль (чек-листы, экспертные листы)	Обеспечить обратную связь, вовремя скорректировать
Конец полугодия	Промежуточная аттестация	Проверить освоение ключевых инструментов, готовность к следующему этапу

Конец года	Итоговая аттестация	Оценить итоговые результаты, устойчивость, рефлексию
В течение года	Непрерывная фиксация продуктов	Сформировать портфолио для аттестации и участия в конкурсах

Рекомендации по организации оценивания

- Для 1-го года. Делать акцент на регулярную обратную связь и простые формы (стикеры, чек-листы). Важнее показать прогресс, чем «идеальный» продукт.
- Для 2-го года. Требовать измеримости и доказательности. Каждый вывод должен опираться на данные (опрос, интервью, статистику).
- **Общий подход.** Все критерии должны быть заранее известны обучающимся (вывешены на стенде/в Miro). Использовать единые бланки экспертных листов и чек-листов для объективности.

Дидактические материалы

1. Бланки и шаблоны для заполнения (готовые к печати и цифровому заполнению)

Шаблон «Паспорт мини-проекта» (1 год)

Назначение: зафиксировать идею, цель, действия и ожидаемый эффект мини-проекта.

Формат: DOCX (Яндекс Документы) или бумажный бланк А4.

Поля для заполнения:

- Название проекта
- Проблема (в 1 предложении: «Сейчас ..., а хотелось бы ...»)
- Цель (по упрощённой SMART: что изменится, как поймём, к какому сроку, кто выиграет)
- 3–4 основных действия (кратко)
- Ожидаемый результат (1 измеримый показатель: например, «время ожидания в очереди сократится с 10 до 5 минут»)
- Команда и роли (организатор, исследователь, дизайнер, спикер)
- Сроки (старт, финиш, 2–3 вехи)
- Риски и меры (1–2 риска + как снизить)

Инструмент: Яндекс Документы (общий доступ для команды), либо распечатанный бланк.

Шаблон «Логическая рамка (лог-рамка)» (2 год)

Назначение: сделать проект прозрачным и проверяемым.

Формат: таблица в Яндекс Документах или Яндекс Таблицах.

Структура таблицы:

Цель / Задача	Результат	Индикаторы (кол-во + кач-во)	Источники данных	Риски	Меры реагирования
(заполнить построчно)					

Требования: минимум 3 количественных и 2 качественных индикатора; к каждому индикатору — источник данных (опрос, фото, статистика).

Бланк «Дерево проблем» (карточки/схема)

Назначение: выявить корневую причину проблемы.

Формат: Miro (шаблон доски) или бумажные стикеры + флипчарт.

Инструкция для команды:

1. Напишите на стикерах 5–7 утверждений о проблеме.
2. Сгруппируйте в «причины» и «следствия».
3. К каждой причине задайте «почему?» до 5 раз, пока не дойдёте до корня.
4. Выделите 3 корневые причины и отметьте цветом (красный).
5. Соотнесите с данными (интервью, наблюдение).

Продукт: схема «дерево проблем» + список из 3 корневых причин.

Бланк «SWOT-матрица» (2×2)

Назначение: оценить сильные/слабые стороны и возможности/угрозы.

Формат: таблица 2×2 в Яндекс Документах.

Правила заполнения:

- В каждом квадранте — 3–5 пунктов.
- Каждый пункт — конкретный и краткий (без общих слов).
- Угрозы обязательно перевести в задачи (1–2 задачи на каждую угрозу).

Пример строки для угрозы: «Нет места для хранения материалов → задача: согласовать шкаф в рекреации с завхозом; резерв: использовать коробки в классе».

Гайд интервью (5–7 вопросов)

Назначение: собрать качественные данные от экспертов и благополучателей.

Формат: документ в Яндекс Документах (общий доступ).

Шаблон вопросов:

1. Расскажите про свой опыт в этой ситуации (открытый).
2. Что вас больше всего беспокоит/раздражает?
3. Что уже пробовали делать и что сработало/не сработало?
4. Что могло бы заметно улучшить ситуацию?
5. Есть ли у вас идеи, как это можно реализовать?
6. Какие препятствия вы видите?
7. Кому ещё важно задать этот вопрос? (для поиска новых респондентов)

Роли в команде: модератор (задаёт вопросы), секретарь (фиксирует ответы), наблюдатель (отмечает невербальные реакции).

Чек-лист наблюдения (1 год)

Назначение: фиксировать факты без интерпретаций.

Формат: бумажный бланк или таблица в Яндекс Таблицах.

Поля:

- Дата, время, место
- Что наблюдаем (конкретно: «очередь у гардероба», «шум в коридоре»)
- Частота/длительность (сколько человек, сколько минут)
- Условия (погода, ремонт, праздник)
- Фотофиксация (ссылка на фото в Яндекс Диске)
- Вывод (1–2 предложения: что чаще всего, где пик)

Календарный план (Gantt-lite)

Назначение: видеть прогресс и управлять рисками.

Формат: Яндекс Таблица или бумажный стенд (A1/A2) с карточками.

Столбцы таблицы:

- Веха (ключевое событие)
- Подзадачи (3–5 штук)
- Старт, финиш
- Ответственный
- Статус («Надо», «В работе», «Готово», «Заблокировано»)
- Риски (1–2 на веху)
- Меры реагирования

Правило: обновлять статус еженедельно, фиксировать 1 новый риск или подтверждение, что старый снят.

Отчёт «до/после» (оценка эффекта)

Назначение: доказать, что стало лучше.

Формат: таблица + фото в Яндекс Диске.

Структура:

1. Показатель (например, «время ожидания у гардероба»)
2. Замер «до» (дата, метод, результат)

3. Замер «после» (дата, метод, результат)
4. Разница (в минутах, процентах)
5. Качественные данные (цитаты 2–3 респондентов)
6. Факторы, которые могли повлиять (погода, ремонт и т.п.)
7. Вывод (3–5 предложений)

2. Практические задания (дидактические карточки)

Каждая карточка — на 1 занятие (1 час). Подходит для печати или демонстрации на экране.

Карточка 1. «Проблема в одном предложении» (1 год)

Задача: перевести «всё плохо» в измеримый разрыв.

Задание:

1. Выберите одну зону в школе (гардероб, коридор, столовая).
2. Напишите 3 наблюдения «как сейчас».
3. Напишите 3 идеи «как должно быть».
4. Составьте фразу: «Сейчас [факт], а хотелось бы [факт с числом/сроком]».

Инструмент: стикеры, флипчарт, затем перенос в Яндекс Документ.

Критерий: есть число и срок, понятно, кто выиграет.

Карточка 2. «Мини-опрос 15 человек» (1 год)

Задача: собрать простые данные.

Задание:

1. Составьте 3 вопроса (да/нет, шкала 1–5, выбор из 3 вариантов).
2. Проведите опрос (на переменах или в классе).
3. Внесите ответы в Яндекс Таблицу.
4. Посчитайте доли/средние, сделайте 3 вывода.

Инструмент: Яндекс Формы (короткая форма), Яндекс Таблицы.

Критерий: вопросы без подсказок, выводы опираются на цифры.

Карточка 3. «5 “почему” до корня проблемы» (2 год)

Задача: найти корневую причину.

Задание:

1. Возьмите одну проблему из дерева проблем.
2. 5 раз задайте «почему это происходит?».
3. Запишите цепочку.
4. Отметьте, где можно повлиять (управляемо) и где нет.

Инструмент: Miro или флипчарт + стикеры.

Критерий: цепочка из 5 вопросов, 1 корневая причина, связь с данными.

Карточка 4. «Индикаторы: что и как мерить» (2 год)

Задача: сделать результаты измеримыми.

Задание:

1. Для одной задачи напишите 3 количественных индикатора (число, процент, частота).
2. Для той же задачи — 2 качественных (цитаты, наблюдения, оценки).
3. Для каждого индикатора укажите источник данных (опрос, фото, журнал).

Инструмент: таблица в Яндекс Документах.

Критерий: индикаторы можно реально собрать в течение 1–2 недель.

Карточка 5. «Питч 1–2 минуты» (1 год) и «Питч 3 минуты» (2 год)

Задача: кратко и убедительно рассказать о проекте.

Задание:

1. Напишите структуру: проблема → решение → результат → следующий шаг.
2. Подготовьте текст на 1–2 или 3 минуты (по году).
3. Репетируйте с таймером.
4. Запишите на телефон/веб-камеру.

Инструмент: запись на телефон, просмотр в VK Видео/Яндекс Диск, разбор по чек-листу.
Критерий: укладывается в лимит, структура соблюдена, речь чёткая.

3. Инструменты фиксации и хранения продуктов (только российские)

Продукт	Инструмент	Формат хранения
Документы, шаблоны, гайды	Яндекс Документы	Папки по годам/модулям, версияльность по датам
Таблицы, расчёты, отчёты «до/после»	Яндекс Таблицы	Отдельные листы по проектам, доступ по ссылке
Опросы, анкеты, экспресс-диагностика	Яндекс Формы	Ответы автоматически в таблице, бланки для печати
Схемы, доски, дерево проблем, SWOT, доски задач	Miro	Экспорт в PNG/JPG, фото доски
Видео питчей, записи защит	Телефон/веб-камера → загрузка	Яндекс Диск, VK Видео
Онлайн-встречи, презентации, защиты	Pruffme, VK Звонки	Запись, протокол, слайды в Яндекс Презентации
Портфолио, кейс, рефлексивное эссе	Яндекс Диск (папки по командам)	Цифровая папка + бумажная папка с распечатками

4. Дидактические приёмы для работы в классе (без внешних сервисов)

Если интернет недоступен, все задания можно выполнять в бумажном виде:

- **Доска задач на бумаге.** Стенд А1/А2, карточки задач, цветные стикеры для статусов.
- **Карточки «проблема/причина/следствие».** Цветные стикеры, группировка на флипчарте.
- **Чек-листы и рефлексивные карточки.** Бланки на бумаге, заполнение ручкой.
- **Фотофиксация.** Телефон → папка на компьютере → перенос на Яндекс Диск при появлении сети.
- **Мини-опросы.** Бумажные анкеты, ручной подсчёт в тетради, затем перенос в таблицу.

5. Примеры готовых формулировок (для экономии времени педагога)

Для 1 года:

- «Сейчас в гардеробе очередь из 12–15 человек с 8:00 до 8:20, а хотелось бы сократить до 6–8 человек к 15 ноября за счёт перераспределения потоков».
- «Опрос 20 учеников: 70% недовольны шумом в коридоре на переменах; цель: снизить уровень шума на 20% к 1 декабря».

Для 2 года:

- «Цель: повысить вовлечённость родителей в школьные инициативы с 15% до 30% к 20 марта за счёт серии встреч и онлайн-анкет».
- «Индикаторы: 3 встречи с родителями, 50 заполненных анкет, 3 публикации в школьном чате; источники: протокол встреч, таблица Яндекс Форм, скриншоты публикаций».

Информационные источники

Для педагога

1. Вандышева Л. В. Социальное проектирование: теория и практика: учебное пособие. — Самара: Издательство Самарского университета, 2020. — 92 с. — *даёт системное представление о технологии, этапах и инструментах, полезно для углубления знаний перед занятиями.*
2. Луков В. А. Социальное проектирование. — М.: Изд-во Моск. гуманит.-социальн. академии: Флинта, 2003. — 240 с. — *фундаментальная работа по методологии социального проектирования.*
3. Никончук А. С. Социально-педагогический проект: просто о сложном. — М., 2018. — *помогает адаптировать сложные концепции для подростков, есть практические кейсы.*
4. Марков А. П., Бирженюк Г. М. Основы социокультурного проектирования. — СПб.: СПбГУП, 1998. — *раскрывает логику и технологию социокультурного проектирования, полезно для раздела о работе с локальным сообществом.*

Для обучающихся

1. **Беспалова Г. М., Виноградова Н. М.** Социальное проектирование подростка. Как изменить отношение в школе. Серия «Библиотека Федеральной программы развития». — М.: Изд. дом «Новый учебник», 2003. — 48 с. — *написана доступным языком, содержит практические задания для школьников.*

2. **Чалдини Р.** Психология влияния. — СПб.: Питер, 2001. — 288 с. — *пригодится при изучении тем коммуникации, работы с аудиторией и убеждения партнёров.*

3. **Майерс Д.** Социальная психология. — СПб.: Питер, 2007. — 794 с. — *поможет глубже понять мотивы людей, с которыми предстоит работать в проекте (благополучатели, спонсоры).*

Дополнительные ресурсы

<https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-proektnogo-metoda-v-sotsialno-gumanitarnyh-distiplinah-v-aspekte-formirovaniya-gibkih-kompetentsiy-obuchayuschih-sya?ysclid=mv6ns175f6315080557> — научная электронная библиотека. Статьи по запросам: «метод проектов в социально-гуманитарных дисциплинах», «оценка социального эффекта проекта» и др..