

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педсоветом ГБОУ СОШ № 96
Протокол № 1 от 29.08. 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 96
_____/Ю.В. Малиновская/
Приказ № 379 от 02.09.2024

Учтено мнение Совета родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от 30.08.2024
Учтено мнение Совета Старшекласников
Протокол № 1 от 30.08. 2024

ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления обучающихся отделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 96 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся отделения дополнительного образования детей государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 96 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – школа) принят в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги, но приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Положения о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 96 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Устава школы и других локальных нормативных документов действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Данные Правила разработаны с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения школы отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) для реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

– ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

– ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– Заявитель – физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) кандидата на обучение;

– Кандидат на обучение – физическое лицо в возрасте с 6 до 17 лет;

– Основной набор - период основного комплектования групп, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (занимающихся по программам спортивной подготовки);

– Дополнительный набор - период дополнительного комплектования групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам при наличии свободных мест.

2. Правила приема на 1 год обучения по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД

2.1. В ОДОД принимаются дети с 6 до 17 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и другой деятельности, предложенными ОДОД.

2.2. Подача заявок в ОДОД школы происходит через электронные системы (КАИС КРО, ЕПГУ, ЕСИА) или при личном обращении в школу (письменная форма).

2.3. Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам 1 года обучения в объединениях ОДОД на очередной учебный год осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги, но приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2.4. Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на 1 год обучения составляет 90 календарных дней. Повторная подача заявок на 2 и последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД не требуется.

2.5. При приеме обучающихся школы в ОДОД родители (законные представители) предоставляют заявление по утвержденной форме или письменное согласие родителей (законных представителей) учащимся от 14 до 17 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно.

2.6. При приеме детей в ОДОД из других образовательных организаций необходимы следующие документы:

2.6.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение

личности и др.);

2.6.2. заявление по утвержденной форме от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста;

2.6.3. письменное согласие родителей (законных представителей) учащимся от 14 до 17 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;

2.6.4. свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);

2.6.5. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;

2.6.6. страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;

2.6.7. родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Комплектование групп объединений ОДОД осуществляется в период с 1 по 10 сентября.

2.9. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Кандидата на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД;
- неявка в школу в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления для обучающихся других образовательных организаций;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО заявления для обучающихся других образовательных организаций;
 - заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

2.10. Зачисление в ОДОД может проводиться по предварительному отбору и вступительным испытаниям в зависимости от образовательной программы;

2.11. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора школы.

2.12. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам школы на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.13. Численный состав объединений, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно-правовыми актами.

2.14. При приеме в объединения заведующий ОДОД обязан ознакомить Заявителей и Кандидатов на обучение с локальными и нормативными актами школы и структурного подразделения.

3. Порядок перевода обучающихся на 2 и последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД

3.1. Перевод учащихся в ОДОД осуществляется тремя видами:

3.1.1. из одного объединения в другое, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы – на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет о желании перевода из одного коллектива в другой;

3.1.2. на следующий уровень образовательной деятельности – по окончании учебного года при условии выполнения учащимися ДООП.

3.2. По каждому из видов перевода учащихся издается приказ директора школы. Приказ о переводе учащегося из одной группы ОДОД в другую группу издается в течение 5-ти рабочих дней после поступления заявления, приказ о переводе на следующий уровень образовательной деятельности – в конце августа текущего года. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

3.2.1. несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

3.2.2. отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся ОДОД

4.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

4.1.1. по завершению программы обучения;

4.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или учащегося достигшего 14 лет;

4.1.3. по медицинским показаниям, препятствующим обучению;

4.1.4. за систематическое нарушение правил поведения учащихся;

4.1.5. за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся из объединений ОДОД оформляется приказом директора школы.

4.2. При отчислении учащегося из объединений ОДОД педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из объединений ОДОД.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения при наличии вакантных мест.

4.5. Место за детьми в ОДОД сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся старше 14-ти лет или предоставлению справки медицинского учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;
- 5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.