

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96 Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 96

Протокол от «30» августа 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 96

Ю. В. Малиновская

Приказ от «31» августа 2023 № 323



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

Отделения дополнительного образования детей

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 96
Калининского района Санкт-Петербурга**

на 2023-2024 учебный год

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 96 Калининского района Санкт-Петербурга.

Цель: Создавать условия для самореализации обучающихся, развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся.

Задачи:

На учебный год

1. Активизировать приобщение детей к занятиям различными видами творчества, спорта, искусства за счет создания новых творческих объединений, участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.
2. Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей.
3. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей.
4. Организация содержательного досуга.
5. Формирование общей культуры.
6. Адаптация детей к жизни в обществе.
7. Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности.
8. Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей.
9. Развитие коммуникативной составляющей развития обучающихся.

Перспективные задачи

1. Расширение межведомственных связей, сотрудничество ОДОД школы с другими образовательными учреждениями города и района, социальными партнёрами.

2. Программно-методическое обеспечение и укрепление кадрового потенциала ОДОД школы.

3. Материально-техническое обеспечение ОДОД школы.

4. Расширение спектра услуг, разработка и внедрение образовательных программ, не только соответствующих государственным требованиям, но программ, идущих за ребенком, его интересами и потребностями, ориентированных не только на общее, но и профессионально ориентированное дополнительное образование.

1. Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач отделения дополнительного образования детей

ГБОУ СОШ № 96 как структурного подразделения

Образовательная деятельность

Отделение реализует основные задачи дополнительного образования детей через специально организованный учебно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребенка к творчеству, познанию, саморазвитию, созиданию, содружеству, сотворчеству.

Отделение дополнительного образования детей реализует программы по следующим направленностям:

Физкультурно-спортивная – направлена на укрепление здоровья и гармоничного развития детей и подростков, воспитание морально-волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, развитие физических способностей.

Художественная – ориентирована на развитие общей и эстетической культуры обучающихся.

Техническая – направлена на развитие логического мышления, более глубокого освоения технической составляющей современных информационных технологий.

Социально-педагогическая – ориентирована на социальную адаптацию, успешную социализацию детей и подростков, повышение уровня готовности к освоению программ профессионального образования.

Туристско-краеведческая - направлена на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины, на воспитание у молодежи патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного района, города, страны, приобретению навыков самостоятельной деятельности.

Всего в 2023-2024 учебном году в отделении дополнительного образования детей планируется реализовывать 19 дополнительных общеразвивающих программ. В каникулярное время объединения продолжают свою работу по специальному расписанию.

№	Название программы	Количество групп			Всего групп	Наполняемость групп			Всего детей
		1 год	2 год	3 год		1 год	2 год	3 год	
<i>Художественная направленность</i>									
1	Мастерская чудес	1			1	15			15
2	В стране рукоделия	2			2	30			30
3	Хоровая студия «Аллегро»	1			1	15			15
4	Вокальные таланты	1			1	15			15
5	Украшения и декор	1			1	15			15
6	Театральная студия «Маска»	1			1	15			15
ИТОГО		7			7	105			105
<i>Социально-педагогическая направленность</i>									
7	Школа медиаторов	2			2	30			30

8	Развивайка	2			2	30			30
9	Открытый мир	1			1	15			15
10	Азбука психологии	1			1	15			15
11	Проектные технологии	2			2	30			30
ИТОГО		8			8	120			120
<i>Техническая направленность</i>									
12	Мир компьютерной графики	2			2	30			30
13	Умелые руки	2			2	30			30
14	Фетровая мастерская	1			1	15			15
ИТОГО		5			5	75			75
<i>Туристско-краеведческая направленность</i>									
15	Архитектура Санкт-Петербурга	1			1	15			15
16	Многоликая Выборгская сторона	1			1	15			15
ИТОГО		2			2	30			30
<i>Физкультурно-спортивная направленность</i>									
17	Юный шахматист	4			4	60			60
18	Юный каратист	2			2	30			30
19	Шаг навстречу	2			2	30			30
ИТОГО		8			8	120			120
ИТОГО		30			30	450			450

Учащиеся в соответствии с Положением об отделении дополнительного образования детей ГБОУ школы № 96 Калининского района Санкт-Петербурга, организация образовательного процесса предусматривает использование различных форм проведения занятий.

2. План работы ОДОД ГБОУ СОШ № 96 на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности ОДОД	Содержание работы	Сроки	Участники	Ответственные
Организационная работа					
1	Анализ, планирование и организация деятельности ОДОД	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение планов ОДОД. - информационная кампания в целях привлечения детей в объединения ОДОД на официальном сайте школы. - утверждение расписания ОДОД на 2023 – 2024 учебный год. - утверждение перечня образовательных общеобразовательных программ дополнительного образования на 2023 - 2024 учебный год. - корректировка рабочих программ в соответствии с новыми требованиями. - составление приказа о работе ОДОД, об открытии групп и зачислении детей. - составление справочной, аналитической отчетности по набору и работе групп. 	август, сентябрь	Зав. ОДОД, ПДО	Зав. ОДОД
2	Диагностическая и аналитическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика детей. - промежуточная диагностика детей. - диагностика освоения образовательных общеобразовательных программ дополнительного образования на 2023- 2024 учебный год. 	сентябрь, декабрь, май	ПДО	Зав. ОДОД

		- анкетирование родителей, детей и педагогов удовлетворенностью образовательным процессом.			
3	Работа с детьми группы риска	Агитация и вовлечение в детские объединения.	В течение учебного года	Зам. по ВР ПДО Социальный педагог	Зам. по ВР, зав. ОДОД
4	Работа с родителями	- информация на сайт ОУ. - оформление стенда с информацией об ОДОД. - информирование через чаты классов. - Работа по разъяснению документов, необходимых для поступления в ДО. - сбор заявлений и медицинских справок.	В течение учебного года	ПДО	Зав. ОДОД, ПДО
5	Работа с педагогами ДО	- ознакомление с производственными показателями на новый учебный год. - разбор новых требований к составлению программ дополнительного образования детей. - оформление и ведение электронного журнала ДО.	В течение учебного года	ПДО	Зав. ОДОД, методист ОДОД
Контроль и учет деятельности ОДОД					
1	Работа с кадрами	- обеспечение кадрового состава ОДОД. - инструктаж сотрудников по ТБ и ОТ. - планирование и помощь в подготовке педагогов ДО к аттестации. - планирование и организация педагогов ДО на курсы повышения квалификации педагогов	сентябрь	ПДО	Зав. ОДОД, методист ОДОД

2	Контроль ведения отчетной документации педагогов	- проверка ведения журналов ОДОД.	Ежемесячно	ПДО	Зав. ОДОД
3	Контроль сохранности групп и их контингента	- посещение занятий объединений с целью контроля сохранности контингента.	Ежемесячно	ПДО	Зав. ОДОД
4	Контроль за соблюдением учебного расписания и трудовой дисциплины	- посещение занятий объединений с целью контроля соблюдения учебного расписания и трудовой дисциплины.	Ежемесячно	ПДО	Зав. ОДОД
Методическая работа ОДОД					
1	Разработка рекламной продукции по набору в ОДОД.	- информационное совещание «Организация работы творческих объединений. - планирование работы МО. - знакомство с нормативными документами, с номенклатурой дел ОДОД с целью оформления документации. - создание рабочих программ.	Сентябрь, август	ПДО	Зав. ОДОД
2	Разработка, корректировка и согласование	- разработка новых программ ДО. - корректировка действующих программ ДО в соответствии с новыми требованиями.	В течение учебного года	ПДО	Зав. ОДОД, методист ОДОД

	программ ДО по направленностям				
3	Повышение квалификации и представление собственного опыта	<ul style="list-style-type: none"> - участие в РМО ОДОД. - участие в районных и городских семинарах, выставках, конференциях и форумах по вопросам ДО. - фестиваль открытых занятий «Мастерская идей». 	В течение учебного года	ПДО	Зав. ОДОД, методист ОДОД
4	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами дополнительного образования		В течение учебного года	ПДО	Зав. ОДОД, методист ОДОД