Приложение № 1

К приказу № 309 от «01» сентября 2016

**Карта коррупционных рисков ГБОУ СОШ № 96**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасныеполномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|  | Организация деятельности образовательной организации | Директор, заместители директора, учителя, классные руководители | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Деятельность образовательной организации | Педагогичес-кие работники | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Принятие на работу сотрудников | Директор, секретарь  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации. |
|  | Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора,педагогичес-кие работники | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Директор,заместители директора,лица, ответствен-ные за рассмотрение обращений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Средняя | Разъяснительная работа.Соблюдение административного регламента предоставления услуги.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений. |
|  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Директор,заместители директора,работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы ОУ. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
|  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор, заместитель директора по АХР | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей педагогический, родительской общественности.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Материально-ответствен-ные лица, заместитель директора по АХР. | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц, заместителя директора по АХР с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
|  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | Директор, заместитель директора по АХР (контрактный управляющий) | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;определение объема необходимых средств;необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;размещение заказа аврально в конце года (квартала);необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги | Средняя | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
|  | Оплата труда | Директор, заместители директора | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Работа тарификационной комиссии по распределению учебной нагрузки. |
|  | Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УВР, ответствен-ные лица. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации | Средняя | Комиссионное принятие решения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | Аттестация обучающихся | Заместители директора, педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Средняя | Комиссионное принятие решения.Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Методических объединений учителей-предметников.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Приём на обучение в образовательную организацию | Директор, секретарь | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».Контроль со стороны директора и заместителей директора |
|  | Выдача документов об образовании государственного образца | Директор, заместитель директора по УВР | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Низкая | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании школыСоздание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестат.  |
|  | Обеспечение учащихся учебниками | Директор, заместители директора, библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники | Сбор денежных средств на покупку учебников, рабочих тетрадей | Средняя  | Своевременный учет наличия учебников и закупка недостающих.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |