Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя образовательная школа № 96 Калининского района Санкт-Петербурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОСоветом ГБОУ СОШ № 96Протокол № 4 от «15» марта 2019 |  | УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. МалиновскаяПриказ № 121 от 18.03.2019 |
| Учтено мнение Совета родителей (законных представителей)Протокол № 2 от 15.3.2019 |  |  |
| Учтено мнение Совета Старшеклассников |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном итоговом проекте (ИИП)**

**выпускников 9 классов, обучающихся по ФГОС ООО**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение об индивидуальном итоговом проекте (ИИП) выпускников 9 классов, обучающихся по ФГОС ООО (далее-Положение) регламентирует процедуру оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта (далее ИИП).
3. Нормативно-правовой базой для разработки положения является:
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
* Основная образовательная программа основного общего образования ГБОУ СОШ № 96 Калининского района Санкт-Петербурга.
1. ИИПпредставляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно или под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
2. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 9 класса, обучающегося по ФГОС. В течение одного учебного года, учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.
3. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.
4. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом. Темы ИИП принимаются на методическом совете и утверждаются приказом директора ОО.
5. Проект может быть только индивидуальным.
6. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
7. **Цели и задачи выполнения ИИП**
8. Цель ИИП для обучающихся – продемонстрировать свои достижения в освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.
9. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
10. Задачами выполнения ИИП являются:
* Обучение планированию (обучающийся должен уметь определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
* Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
* Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
* Формировать и развивать навыки публичного выступления.
* Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).
1. **Права и ответственность обучающихся и руководителей**
2. Руководитель ИИП должен:
* совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному проекту;
* совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники получения информации;
* мотивировать обучающегося на выполнение работ по итоговому индивидуальному проекту;
* оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
* контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.
1. Руководитель ИИП имеет право:
* требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению;
* использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
* обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.
1. Обучающийся должен:
* выбрать тему ИИП;
* посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
* ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
* выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
* подготовить публичный отчет о проделанной работе;
1. Обучающийся имеет право:
* на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
* использовать для выполнения ИИП информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).
1. **Сроки и этапы выполнения ИИП**
2. Для выполнения ИИП в марте-апреле учителями-предметниками, работающими в 8-х классах, формируется база данных возможных тем.
3. В апреле-мае сформированная база данных передается классным руководителям 8-х классов для ознакомления обучающихся и их родителей.
4. Обучающиеся выбирают тему и руководителя из предложенных, или заявляют свою тему и своего руководителя не позднее середины мая.
5. На основании информации, представленной классными руководителями, формируются группы обучающихся для выполнения ИИП по выбранной теме, закрепленные за конкретными руководителями (Приложение № 1).
6. Темы ИПП, ФИО обучающихся и руководители проектов утверждаются приказом директора ОО.
7. В сентябре обучающиеся 9-х классов совместно с руководителем составляют план деятельности по выполнению ИИП и приступают к его реализации (Приложение № 3)
8. В течение сентября-декабря обучающимися осуществляется выполнение ИИП, включающее в себя подготовку материалов проекта: продукта, пояснительной записки, отзыва руководителя (Приложение № 4).
9. В декабре проходит предзащита ИИП в рамках малых групп; а в январе - защита ИИП. Защита также может проходить в рамках школьного образовательного форума (общешкольной презентации проектов).
10. Результаты защиты ИИП обучающихся утверждаются приказом директора и доводятся до сведения их родителей.
11. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.
12. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
13. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
14. **Требования к содержанию и направленности ИИП**
15. Направление и содержание ИИП определяется учащимися совместно с руководителем.
16. Тип проекта определяется по доминирующей в ИИП деятельности:
* исследовательской,
* поисковой,
* творческой,
* ролевой,
* прикладной и т.д.
1. Рекомендуется использовать следующую типологию проектов:
* исследовательские
* творческие (игровые и ролевые)
* информационные
* прикладные (социальные, инженерные, технологические)
1. **Требования к оформлению ИИП**
2. **Общие требования**
* Материалы проекта представляются в отдельной папке в печатном виде.
* **Текст** печатают 12-м размером шрифта Times New Roman , с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; от правого - 1 см, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. **Объем** работы – 10-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).
* **Титульный лист** (Приложение 2) содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.
* **Содержание/Оглавление** - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими. Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».
* Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.
* Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.
1. **Структура работы:**

1. Введение

2. Основная часть (описание работы)

3. Заключение

4. Литература

5. Приложения

1. **Требования к оформлению каждой структурной части**

**Введение**

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

**Актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.

**Постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие, обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.

**Разработанность** исследуемой проблемы - то есть обзор литературы по данному вопросу.

**Цель - то, что предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.

Основные **задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить).

**Методы** решения основных задач - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

**Основная часть (описание работы)**

Основная часть может быть только теоретической или состоять из двух часту – теоретической и практической.

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст).

**Таблицы, графики, диаграммы.** Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют больший объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

**Заключение**

Основная задача ***заключения*** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения: 1-2 страницы.

**Литература**

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список информационных источников и т.д.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

**Приложения**

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

различные положения, инструкции, копии документов;

схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);

бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;

иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение

1. **Требования к защите проекта**

Защита проектов производится публично, в виде устной или компьютерной презентации.

Защита осуществляется на школьной конференции в рамках школьного образовательного форума.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и оценки руководителя.

1. **Критерии оценивания итогового индивидуального проекта**
2. ИИП предоставляется в комиссию по защите ИИП в день предзащиты/защиты проекта.
3. ИИП учащегося оценивается комиссией в день предзащиты/защиты в соответствии со следующими критериями:

|  |
| --- |
| **Критерии оценки ИИП**  |
| ***Часть 1***  |
| ***Критерий 1.*** Поиск, отбор и адекватное использование информации  | **баллы**  |
| Работа содержит **незначительный объем** (менее 5) подходящей информации из **ограниченного** числа однотипных **источников**  | 1  |
| Работа содержит **достаточный объем** подходящей информации из однотипных **источников**  | 2  |
| Работа содержит **достаточно полную** информацию из **разнообразных** источников  | 3  |
| ***Критерий 2.*** Постановка проблемы  | **баллы**  |
| Проблема **сформулирована**, но гипотеза (ведущая идея) **отсутствует. План действий фрагментарный.**  | 1  |
| Проблема сформулирована, **обоснована**, выдвинута гипотеза (ведущая идея), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы **не полный**  | 2  |
| Проблема сформулирована, **обоснована**, выдвинута гипотеза (ведущая идея), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы  | 3  |
| ***Критерий 3.*** Постановка цели, планирование путей ее достижения  | **баллы**  |
| **Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения**  | 1  |
| Цель сформулирована, **обоснована**, планирование деятельности **соотносится с собственным жизненным опытом**, задачи реализуются **последовательно**  | 2  |
| Цель сформулирована, **четко обоснована**, дан **подробный план** ее достижения, самостоятельно осуществляет **контроль и коррекцию** деятельности  | 3  |
| ***Критерий 4.*** Актуальность и значимость темы проекта  | **баллы**  |
| Актуальность темы проекта и еѐ значимость для ученика обозначены фрагментарно **на уровне утверждений**  | 1  |
| Актуальность темы проекта и еѐ значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, **приведены основания**  | 2  |
| Актуальность темы проекта и еѐ значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.  | 3  |
| ***Критерий 5.*** Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе  | **баллы**  |
| Работа **шаблонная**. Автор проявил **незначительный интерес** к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода  | 1  |
| Работа самостоятельная, демонстрирующая **серьезную заинтересованность** автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены **элементы творчества** | 2  |
| Работа отличается **творческим подходом**, собственным **оригинальным** отношением автора к идее проекта  | 3  |
| ***Критерий 6.*** Глубина раскрытия темы проекта  | **баллы**  |
| Тема проекта раскрыта **фрагментарно**  | 1  |
| Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в **рамках школьной программы**  | 2  |
| Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал **глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы**  | 3  |
| ***Критерий 7.*** Соответствие требованиям оформления письменной части  | **баллы**  |
| Предприняты **попытки оформить** работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру  | 1  |
| Письменная часть работы оформлена с опорой на **установленные правилами** порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении  | 2  |
| Работа отличается четким и грамотным оформлением **в точном соответствии с установленными правилами**  | 3  |
| **Часть 2 (оценивается на защите комиссией)**  |
| ***Критерий 8.*** Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада  | **баллы**  |
| Тема и содержание проекта раскрыты **фрагментарно, дано сравнение** ожидаемого и полученного результатов  | 1  |
| Тема и содержание проекта раскрыты, представлен **развернутый обзор** работы по достижению целей, заявленных в проекте  | 2  |
| Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен **анализ** ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы  | 3  |
| ***Критерий 9.*** Использование средств наглядности, технических средств  | **баллы**  |
| Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации  | 1  |
| Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада  | 2  |
| Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы  | 3  |
| ***Критерий 10.*** Соблюдение регламента защиты (**не более 7 минут**) и степень воздействия на аудиторию  | **баллы**  |
| Временные рамки соблюдены четко в **точном соответствии с установленными правилами** | **3** |
| **Автор сознательно пропустил некоторые** запланированные к выступлению элементы | **2** |
| **Автору пришлось значительно сократил своё выступление** после напоминания комиссии  | **1** |
| Автору не удалось **уложиться в регламент**  | 0  |

Полученные баллы переводятся в соответствии с таблицей

|  |  |
| --- | --- |
| Менее 18 баллов  | Проект не защищен  |
| От 18 до 29 баллов  | Проект защищен  |
| От 29 баллов и выше  | Проект защищен с отличием  |

Приложение 1

Информация, представляемая учителями-предметниками для формирования базы данных возможных тем и продуктов ИИП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя участник проекта | Класс  | Темапроекта | ФИОруководителя |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

Образец оформления титульного листа ИИП

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя образовательная школа № 96 Калининского района Санкт-Петербурга

Итоговый индивидуальный проект по химии

Пищевые добавки в йогуртах

Автор: учащаяся 9А класса

Иванова Дарья Андреевна

Руководитель: Орлова Марина Геннадьевна,

учитель биологии и химии

Санкт-Петербург

2018/19 учебный год

Приложение № 3

Примерный график работы обучающегося над итоговым индивидуальным проектом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *.* Сроки | Содержание | Ответственные |
|  Март-апрель(предшествующего года, 8 класс) | 1.Формирование перечня тем для проектной работы с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках школы, но и для участия в конкурсах за еѐ пределами. 2. Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей). 3. Выбор темы проекта.  | 1. Учителя-предметники 2. Классный руководитель 3. Обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители.  |
| Май (предшествующего года, 8 класс) | 1.Предоставление списка класса с выбранными темами и руководителями проектов для утверждения директором. 2. Приказ «Об утверждении тем индивидуальных итоговых проектов и их руководителей» до 20 мая | 1.Классные руководители, заместитель директора 2. Директор школы 3. Руководители проектов. 4. Обучающиеся и руководители проектов  |
| Сентябрь (9 класс) | 1. Составление плана действий по его реализации, начало исследовательского этапа. 2. Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта. 3.Определение структуры проекта  |  |
| Октябрь  | Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, уточнение формулировок тем. Подготовка электронных материалов по проекту.  | Обучающиеся и руководители проектов  |
| Ноябрь  | Реализация исследовательского этапа, оформление печатных и электронных материалов по проекту  | Обучающиеся и руководители проектов  |
| Декабрь  | 1.Подготовка защиты проектов: составление тезисов. 2.Представление работы для оценки руководителю проекта.  | Обучающиеся и руководители проектов. Комиссия по защите проектов.  |
| Декабрь | Предзащита ИИП | Обучающиеся и руководители проектов. Комиссия по защите проектов. |
| Декабрь-Январь | Доработка проектов с учетом замечаний на предзащите, подготовка к защите проекта. Оценка проекта руководителем  | Обучающиеся и руководители проектов  |
| Январь | Защита проекта перед комиссией   | Заместитель директора, руководитель проекта, обучающиеся  |
| Апрель-май  | Оформление результатов проектной деятельности в Портфолио, размещение проектов на сайте школы в разделе «Наши достижения» | Обучающиеся, классный руководитель, ответственный за сайт.  |

Приложение № 4

Бланк отзыва

руководителя итогового индивидуального проекта,

выполненного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. ученика, класс)

Тема ИПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе выполнения ИПП обучающийся показал следующий уровень сформированности умений проектной деятельности (нужное подчеркнуть, ненужное зачеркнуть):

|  |
| --- |
| 1. **По критерию «Познавательные УУД»**

Уровень сформированности умений проектной деятельности |
| Базовый | Повышенный |
| Способность самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокое понимание изученного. Понимание содержания выполненной работы. В работе отсутствуют грубые ошибки. | Способность самостоятельноставить проблему и находить пути ее решения; свободное владение логическими операциями, умение самостоятельно мыслить; способностьприобретать новые способы действий, достигать более глубокого пониманияпроблемы. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. |
| 1. **По критерию «Регулятивные УУД»**

Уровень сформированности умений проектной деятельности |
| Базовый | Повышенный |
| Умение определять тему, планировать работу. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись подконтролем руководителя проекта. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля. | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапыКонтроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |
| 1. **По критерию «Коммуникативные УУД»**

Уровень сформированности умений проектной деятельности |
| Базовый | Повышенный |
| Продемонстрировано умение оформления проектной работы и пояснительной записки и подготовки простой презентации. Авторотвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мыслитакже выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Авторсвободно отвечает на вопросы. |

При выполнении итогового индивидуального проекта обучающийся:

Присваивал предложенное руководителем/выполнял с помощью руководителя/выполнял всё самостоятельно;

проявлял(а)/не проявлял(а)инициативу;

продемонстрировал ответственное/безответственное отношение к работе (при наличии динамики – указать: положительной или отрицательной);

продемонстрировал низкий/средний/высокий уровень исполнительской дисциплины.

В выполненном проекте отсутствует/присутствует новизна подхода и или/полученных решений

(при наличии – указать, какая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

актуальность и практическая значимость полученных результатов (при наличии – указать –

какая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя проекта)