



Утверждаю
Приказ от 09.01.2024 № 2
Ю.В. Малиновская

Директор

Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 96 Калининского района Санкт-Петербурга за 2023 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции, организационные мероприятия				
1.1.	Подготовка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 г.г. Назначение ответственного за антикоррупционную работу в 2023-2024 уч году Организация работы комиссии по противодействию коррупции работу в 2023-2023 уч году	Февраль 2023	ГБОУ СОШ № 96 (директор, отв за антикоррупционную работу)	Выполнено. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 96 на 2023-2027 (Приказ от 03.02.2023 № 48/1) Назначен ответственный за антикоррупционную работу (Приказ от 01.09.2023 № 376) Утвержден состав комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 уч год (Приказ от 01.09.2023 № 376) Издан приказ по школе «О запрещении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» (№ 304 от 29.08.2023)
1.2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, отв за антикоррупционную работу	Выполнено. Проведен мониторинг действующих локальных нормативных актов (Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции от 28.12.2023 Протокол № 2)
	Размещение нормативных документов по антикоррупционной политике на сайте ОУ	В течение года	Отв за антикоррупцию	Выполнено. Информация размещена на официальном сайте ОУ

			нную работу	https://school96.spb.ru в разделе «Противодействие коррупции»
1.3.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СОШ № 96	Один раз в полугодие	ГБОУ СОШ № 96 (члены комиссии)	Выполнено. Проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции (Протокол № 1 от 30.08.2023, Протокол № 2 от 28.12.2023)
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса				
2.1.	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	По мере необходимости	Директор, отв за антикоррупционную работу	Выполнено. Рассмотрены вопросы антикоррупционной политики ОУ на педагогическом совете (Протокол № 1 от 30.08.2023) Ознакомление работников ОУ с приказом по школе «О запрещении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» (Приказ от 29.08.2023 № 304)
2.2.	Организация повышения квалификации (семинары, курсы и т.п.) педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	По мере необходимости	Отв за антикоррупционную работу	Курс повышения квалификации «Противодействие коррупции в образовательной организации» (72 часа) прошли зам директора по ВР и директор.
2.3.	Включение в повестку дня заседаний административного совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	В течение года	Директор, зам директора по УВР, ВР	Выполнено. Рассмотрены вопросы антикоррупционной политики ОУ на педагогическом совете (Протокол № 1 от 30.08.2023)
2.4.	Рассмотрение на методическом объединении классных руководителей вопроса «Деятельность классного	Сентябрь	Зам директора по ВР, председатель	Выполнено. Проведено заседание методического объединения классных руководителей по теме «Деятельность классного

	руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»		МО, классные руководители	руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»
2.5.	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	В течение года	Учителя	Выполнено. Обществознание – проведение уроков в 9-11 классах, посвященных гражданскому обществу и правовому государству, местному самоуправлению. В 10-х классах уроки по основам российского законодательства и др.
2.6.	Внесение в план воспитательной работы классов бесед, классных часов и других мероприятий по антикоррупционному воспитанию	Сентябрь	Классные руководители	Выполнено. В планах воспитательной работы классов внесены мероприятия по антикоррупционному воспитанию. Мероприятия проводились (отчеты о ВР по четвертям).
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления обращений	Директор, отв за антикоррупционную работу	Выполнено. Поступившие сообщения проверяются в установленные законодательством сроки. В 2023 году сообщений содержащих сведения о коррупции не поступало.
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Август	ГБОУ СОШ № 96	Выполнено. Проведено анкетирование родителей.
3.3.	Публичный доклад директора на общешкольном родительском комитете	До 10 сентября	Директор	Выполнено. 08.09.2023 проведены общешкольные родительские собрания по параллелям, где директор представил Публичный доклад. Публичный доклад директора ГБОУ СОШ № 96 за 2023 (утв. Приказом от 03.07.2023 № 280/1) размещен на сайте

				ОУ. https://school96.spb.ru/doc/publicreports/Publichnyj_doklad_22-23.pdf
3.4.	Ознакомление родителей с локальными актами школы по антикоррупционной политике	Сентябрь	Директор	Выполнено. Ознакомление родителей с приказом по школе «О запрещении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» (№ 304 от 29.08.2023)
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Еженедельно (четверг)	Директор, зам директора по УВР, ВР	Выполнено. Организованы приемы граждан: директор – четверг 15:00 – 18:00. Зам директора по графику
3.6.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	По мере утверждения	Директор	Выполнено. Публичный доклад директора (Приказ от 03.07.2023 № 280/1) размещен на сайте ОУ в разделе Публичные доклады - https://school96.spb.ru/doc/publicreports/Publichnyj_doklad_22-23.pdf ПФХД, ГЗ размещены на сайте ОУ и сайте https://bus.gov.ru/
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
4.1.	Обеспечение взаимодействия ОУ с правоохранительными органами - проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	В течение года		Выполнено. 09.10.2023г. инспектор ОДН СПб-Финляндского ЛО МВД России на транспорте лейтенант полиции М.А.Пустынская проведена лекция 28.02.2023 - проведена лекция инспектором ПДН майором полиции Стома И.В. для 9-11 классов «Ответственность за участие в неформальных молодежных объединениях и массовых мероприятиях»

5. Участие в антикоррупционном мониторинге				
5.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Декабрь	Директор, отв за антикоррупционную работу	Выполнено. Размещено на сайте ОУ https://school96.spb.ru/anticorruption
5.2.	Представление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 96 Калининского района Санкт-Петербурга за 2023 год	Декабрь	Директор, отв за антикоррупционную работу	Выполнено. Размещено на сайте ОУ https://school96.spb.ru/anticorruption
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, контрактный управляющий	Выполнено.
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, контрактный управляющий	Выполнено. Осуществляется постоянно. Отчет о контроле (Протокол № 2 Комиссии по антикоррупционной политике от 28.12.2023)
6.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Июль	Директор, зам директора по УВР	Выполнено. Замечаний не выявлено.
6.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном	Июнь-июль	Директор, зам директора по УВР	Выполнено. Замечаний не выявлено.

	общем образовании и о среднем общем образовании			
6.5.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде	Постоянно	Директор, зам директора по УВР	<p>Выполнено.</p> <p>Электронный дневник – работает.</p> <p>Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение – нарушений нет.</p> <p>Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА – проведены родительские собрания, информация размещена на сайте ОУ.</p>