

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 96
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ СОШ № 96
Протокол от 22.11.2022 № 2

Учено мнение Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 18.11.2022 № 3
Учено мнение Совета Старшекласников
Протокол от 24.11.2022 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №96
Ю.В. Малиновская/
Приказ от 25.11.2022 № 537

**Положение
об осуществлении текущего контроля успеваемости
и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 96**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897,

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 96 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - школы), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. При изучении ОРКСЭ, элективных, модульных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.7. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля всех обучающихся 2 класса (со 2 четверти), 3-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе, кроме ОРКСЭ, элективных, модульных курсов.

2.9. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся результаты текущего контроля, обосновав их, и выставить отметку в электронный журнал.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в 1 четверти осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме.

2.14. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.15. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде

выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.17. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второй четверти второго класса.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на

- четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия),
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.6. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, устного зачета и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.8. Форма проведения определяется администрацией школы, учителем.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным графиком:

- во 2 - 9-х классах - по четвертям (во 2 классе со 2 четверти);
- в 10 - 11-х классах - по полугодиям.

3.10. Результаты промежуточной годовой аттестации дают основание для:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- допуска обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.

3.11. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме.

3.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.16. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Промежуточная аттестация, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

V. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. В электронном классном журнале учитель имеет право выставлять только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а, усв.

5.2. При выставлении текущих отметок в электронном журнале учитель должен обязательно указывать вид контроля для расчета удельного веса оценки.

5.3. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) проводится при наличии не менее:

Кол-во часов в неделю	Количество отметок в четверть	Количество отметок в полугодие
1 – 2 часа	Не менее 3 отметок	Не менее 5 отметок
Более 2 часов	Не менее 5 – 7 отметок	Не менее 7 отметок

5.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающихся 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

5.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени. В этом случае не аттестация признается академической задолженностью.

5.7. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.8. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

5.9. Учителя, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в электронном классном журнале.

5.10. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки, за I и II полугодие не позднее 1 дня до окончания четверти/полугодия.

5.11. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

5.12. Отметка за четверть / полугодие и год выставляется как среднее арифметическое (округление баллов в пользу обучающегося), принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом с учетом приоритета результатов контрольных (проверочных) работ в соответствии со шкалой:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,55 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,55 - 4,54;
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,55 - 3,54;
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом 2,54 и менее

5.13. Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются (на основании соответствующего документа, справки) с учетом отметок, полученных в соответствующих образовательных учреждениях.

VI. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (ДОТ и ЭО), при комбинировании форм обучения (очной, семейной и самообразования)

6.1. При организации образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дата, время и способ проведения всех форм текущего контроля обучающихся устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.1.1. Для проведения online форм текущего контроля используются платформы Zoom, Skype. Для проведения offline формы используются Telegram, WhatsApp, Viber, а также возможности использования электронной почты, цифровых платформ, указанных в положении «Об организации образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 96 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6.1.2. При проведении текущего контроля при организации образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуются следующие формы текущего контроля:

- тестирования с использованием образовательной платформы;
- устный опрос (групповой или индивидуальный - по решению учителя) в режиме видеоконференцсвязи (на платформе Zoom или видеозвонок WhatsApp);
- письменная форма (с фото - или видеофиксацией результата) и отправлением выполненного задания учителю по электронной почте или другим способом, обозначенным учителем.

6.2. При организации образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дата, время и способ проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2.1. Для проведения online форм промежуточной аттестации используются платформы Zoom, Skype. Для проведения offline формы используются мессенджеры Telegram, WhatsApp и Viber, а также возможности электронной почты, цифровых платформ, указанных в положении «Об организации образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 96 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

6.2.2. При проведении промежуточной аттестации при организации образовательной деятельности с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуются следующие формы:

- тестирования с использованием образовательной платформы;
- устный опрос (групповой или индивидуальный - по решению учителя) в режиме видеоконференцсвязи (на платформе Zoom и др. или видеозвонок WhatsApp);
- письменная форма (с фото- или видеофиксацией результата) и отправлением выполненного задания учителю по электронной почте или другим способом, обозначенным учителем.

6.3. При организации образовательной деятельности с сочетанием различных форм обучения (комбинирование форм обучения, например, семейное и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):

6.3.1. Текущий контроль осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучающиеся в процессе смешанного обучения выполняют не менее трех заданий учителя, которые учитель дает обучающемуся, выбранным им способом;

6.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется как в очной форме (тест, контрольная работа, диктант), так и с применением ДОТ и ЭО.

6.3.2.1. Проведение промежуточной аттестации по следующим предметам проводится с применением ДОТ и ЭО.

1 – 4	5 – 9	10 - 11
<p>Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) Окружающий мир Изобразительное искусство (ИЗО) Музыка Технология</p>	<p>Основы духовно-нравственной культуры народов России (ОДНКНР) Изобразительное искусство (ИЗО) Музыка Технология Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) Физическая культура</p>	<p>Технология Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) Физическая культура Искусство (МХК) Астрономия Индивидуальный проект</p>

6.3.2.2. При проведении промежуточной аттестации по предметам, указанным в п. 6.3.2.1. настоящего Положения рекомендуются следующие формы:

фото или видеофиксация выполненного творческого задания - рисунка, поделки, упражнений и др. и отправление задания учителю по электронной почте или канала, предложенного учителем.

6.3.2.3. По остальным предметам, не указанным в п. 6.3.2.1. настоящего Положения право выбора формы промежуточной аттестации (очная или с применением ДОТ и ЭО) остается за учителем.

6.3.2.4. При проведении очной формы аттестации, учащиеся приходят в школу, в соответствии с графиком промежуточной аттестации, утвержденному директором школы и выполняют задания в одной из форм, предложенных учителем (тест, контрольная работа, устный опрос и др).

6.3.2.5. При проведении аттестации с применением ДОТ и ЭО используются следующие формы:

- тестирование с использованием образовательной платформы;
- устный опрос (групповой или индивидуальный - по решению учителя) в режиме видеоконференцсвязи (на платформе Zoom и др. или видеозвонок WhatsApp);
- письменная форма (с фото- или видеофиксацией результата) и отправлением выполненного задания учителю по электронной почте или другим способом, обозначенным учителем.

VII. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 7.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 7.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 7.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более недели) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 7.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

VIII. Решение конфликтных вопросов

- 8.1. В случае возникновения спорных (конфликтных) вопросов обучающийся или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.2. В двухдневный срок Комиссия должна рассмотреть обращение, принять решение и довести его до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).